



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS

nappali alapszak

BA

Tájékoztató



2013/14. tanév



Heller Farkas
(1877-1955)

Közgazdász, nemzetközi hírű professzor.

**A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar jogelődjének első
dékánja, majd a Műegyetem rektora. Arcképe a dékáni láncon
látható, mivel Heller Farkas karunk eszmei szimbóluma.**

I.

Az alapképzés hagyományai, célja és sajátosságai

Előzmények

A közgazdasági és menedzsment tárgyak oktatása a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen több évtizedes múltra tekint vissza. A különböző karok hallgatói számára meghirdetett – kötelező, kötelezően és szabadon választható – gazdasági tárgyak mellett 1996 szeptemberétől, a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar gesztorálásával, nagy sikerrel működik a nappali műszaki menedzser szakos képzés. Ezekre a szakmai hagyományokra támaszkodva a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem 2001. szeptember 1-től pedig újra megindította az egyetemi szintű, gazdálkodási szakos, hét szakirányt magában foglaló közgazdász képzését.

Közgazdász-gazdálkodási szakos képzésünk az elmúlt évek során a szaksajtó által felállított rangsor alapján kiváló minősítéssel a legjobbak között foglalt helyet. Végzett hallgatóinknak a visszajelzések szerint az elhelyezkedési lehetőségeik számukra igen kedvezően alakultak, és jól fel tudták használni az itt szerzett szaktudást.

Ezen szakmai tapasztalatok alapján építettük fel a gazdaságtudományi képzési területen alapszakjainkat és mesterszakjainkat.

Az alapszak ismertetése, célja

A képzés célja legalább két idegen nyelven magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismeretek és szakirányú tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására, szervezésére és kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához

Az alapképzés birtokában a Nemzetközi gazdálkodási alapszakon végzettek ismerik:

- a nemzetközi gazdasági folyamatok elméleti összefüggéseit háttérét;
- a nemzetközi gazdasági és piaci folyamatokat;
- az európai integrációs folyamatot, az EU működését;
- a globalizáció folyamatait, mozgatórugóit és hatását az egyes régiókra;
- a nemzetközi piacműködés és verseny elemzésének módszertani kérdéseit;
- a nemzetközi kereskedelempolitika célkitűzéseit, eszközrendszerét;
- a nemzetközi pénzügyek törvényszerűségeit, szereplőit, a nemzetközi pénzügyek technikáját;
- Magyarország helyét és szerepét a világgazdaságban, az euró-atlanti integrációban;
- Magyarország külgazdasági folyamatainak dinamizmusát, főbb piacait;
- az erőforrások pályázati úton való megszerzésének és felhasználásának lehetőségeit és technikáját;
- a nemzetközi versenyhelyzetben meghozandó stratégiai üzleti döntések marketing vonatkozásait és végrehajtásuk eszközrendszerét;
- a világméretű árumozgások logisztikai vonatkozásait;
- a nemzetközi ügyletek jellegzetes típusait, folyamatait, jogi vonatkozásait;
- a nemzetközi üzleti élet viselkedési szabályait, a protokoll és etikett előírásait;
- a nemzetközi gazdasági szervezetek működését.

Az alapfokozat birtokában a **Nemzetközi gazdálkodási alapszakon** végzettek (baccalaureus, bachelor; rövidítve:BA) alkalmasak:

- a nemzetközi áru, nemzetközi szolgáltatások és pénzügyi mozgások elemzésére;
- regionális és hazai relációkban való párhuzamos gondolkodásra;
- nemzetközi tárgyalások önálló vitelére;
- a menedzsment funkciók gyakorlati alkalmazására;
- önálló és csoportmunkára;
- tárgyalási, prezentációs és meggyőzési technikák alkalmazására;
- a problémák önálló felismerésére, a feladatok kijelölésére, rangsorolására és megoldására.

Rendelkeznek önálló probléma-felismerő és –megoldó, továbbá innovációs készséggel, kritikai elemző és javaslattevő (kezdeményező) készséggel, kapcsolatteremtő, beilleszkedési és együttműködési, valamint szóbeli és írásbeli kommunikációs készséggel, toleranciával, a másság elfogadásának képességével.

II.

Jelentkezés, felvételi eljárás

A **Nemzetközi gazdálkodás alapszak** a Gazdaságtudományi képzési terület Üzleti képzési ágához tartozik.

A hatályban lévő felvételi jogszabályok figyelembevételével a jelentkezésre vonatkozó általános előírások mellett a Gazdaságtudományi képzési területre az alábbi sajátos feltételek vonatkoznak:

- Érettségi vizsgatárgyak: gazdasági ismeretek vagy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy matematika, vagy történelem, vagy szakmai előkészítő tárgy; a képzési ágban választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak: közgazdasági alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek.
- Két középszintű érettségi vizsgatárgyat kell választani a fentiekből, a jelentkezőnek, de abból csak egy lehet nyelv.

III.

Az alapképzés kerete, szerkezete

Az alapszakra vonatkozó képesítési és kimeneti követelmények elvárásai alapján:

- A képzési idő 6 félév + 1 félév összefüggő – konzultációval támogatott, önálló gyakorlati feladatmegoldást, írásos beszámolót tartalmazó – szakmai gyakorlat.
- A megszerzendő kreditpont 180+30.

A képzés egységes, nem válik szakirányokra, speciális modulokra, de a speciális szakmai érdeklődés a projektfeladatok, a kötelezően választható, valamint a szabadon választható tárgyak keretében kezelhető.

Az alapfokozat megszerzéséhez szükséges kreditpontok összetétele az alábbiak szerint került meghatározásra:

- A képzési ág közös képzési szakaszának (kötelező, kötelezően választandó tárgyak) kreditpontja 80
- A szabadon választható tárgyakhoz rendelhető kreditpont 12
- A szakdolgozathoz nem tartozik kreditpont, teljesítése kritériumkövetelmény
- A gyakorlati ismeretekhez rendelhető kreditpont 72
- A szakmai gyakorlat kreditpontja 30.

A képzés szempontjából meghatározó ismeretkörök összetétele:

- Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek 80-90 kredit (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makrokonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezetgazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek)
- Társadalomtudományi alapismeretek 10-20 kredit (EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetéselmélet)
- Szakmai törzsanyag 70-90 kredit (nemzetközi kereskedelmi és gazdasági intézmények, világ gazdasági folyamatok és régiók, külgazdasági politika, elemzés és piacfejlesztés, nemzetközi pénzügyek, nemzetközi ügyletek, nemzetközi marketing, interkulturális menedzsment, EU-közösségi politikák, nemzetközi tárgyalási technikák, nemzetközi etikett, protokoll)

A kritériumtárgyak között szerepel a szakdolgozat, a szakmai gyakorlat, továbbá kreditpont nélkül a:

- Testnevelés (2 félév, heti 2 óra)

A szabadon választható tárgyak között szerepel kreditpont nélkül az:

- Idegen nyelv (5 félév, heti 8 óra)

Nyelvi követelmény: az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert vagy azzal egyenértékű, legalább kettő középfokú C típusú szakmai nyelvvizsga szükséges, melyekből az egyik kiváltható egy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsgával.

A képzés tantervi követelményeinek teljesítése után a hallgatók záróvizsgával fejezik be tanulmányaikat. A szakdolgozat megvédése és a sikeres záróvizsga után – az előírt nyelvvizsga követelmény igazolásával – szakképzettséget szereznek, melynek

- Szintje: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve BA)
- Szakképzettsége: közgazdász nemzetközi gazdálkodási alapszakon.

IV.

Az alapképzés mintatanterve

Jelölések, magyarázatok a mintatantervhez

A kontaktóra jellemzői sorrendben:

PI. Közgazdaságtan I. 4/0/0/v/5

előadás óraszám / gyakorlat óraszám / laboratórium óraszám /
számonkérés módja / kreditérték

Számonkérés módja:

v: vizsga

f: félévközi jegy

a: aláírás

Tárgy típusa:

K: kötelező tárgy

KV: kötelezően választható tárgy

V: szabadon választható tárgy

KR: kritériumkövetelmény

Tárgy jellege (a képesítési és kimeneti követelmények szerint):

MA: gazdaságtani és módszertani alapismeretek

T: társadalomtudományi alapismeretek

SZ: szakmai törzsanyag

ZV: záróvizsgatárgy

Egyéb kiegészítés a mintatantervhez

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait az egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata fogalmazza meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épülhet, valamely tantárgy felvételéhez szükséges előkövetelmény(ek) teljesítését a szak előtanulmányi rendje írja le.

Tantervi összefoglaló táblázat

Tantárgyak megnevezése	Típus	Jelleg	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. félév									
Matematika A 1.	K	MA	4/2/0/v/6						
Közgazdaságtan I.	K	MA	4/0/0/v/5						
Marketing alapjai	K	MA	4/0/0/v/5						
Menedzsment alapjai	K	MA	2/2/0/f/5						
Vállalatgazdaságtan I.	K	MA	2/2/0/f/5						
Bevezetés az informatikába	K	MA	2/0/0/f/2						
Pszichológia	K	T	2/0/0/v/3						
2. félév									
Matematika A 2.	K	MA		4/2/0/v/6					
Közgazdaságtan II.	K	MA		4/0/0/v/5					
Szociológia	K	T		2/0/0/v/3					
Vállalatgazdaságtan II.	K	MA		4/0/0/v/5					
Nemzetközi marketing	K	SZ		1/1/0/f/3					
Szabadon választható tárgy I.	V	SZ		2/0/0/f/2					
Szabadon választható tárgy II.	V	SZ		2/0/0/f/2					
Szabadon választható tárgy III.	V	SZ		2/0/0/f/2					
3. félév									
Filozófia	K	T			2/0/0/v/3				
Gazdaságstatisztika	K	MA			2/2/0/f/5				
Környezetgazdaságtan	K	MA			2/0/0/v/3				
Nemzetközi pénzügyek ZV	K	SZ			2/0/0/v/3				
Számvitel alapjai	K	MA			2/2/0/f/5				
Vállalati pénzügyek alapjai	K	MA			1/1/0/f/3				
Külgazdasági politika	K	SZ			2/0/0/v/3				
Minőségmenedzsment alapjai ZV	K	SZ			2/2/0/f/5				
4. félév									
Ökonometria	K	MA				4/0/0/v/5			
Vállalati pénzügyek II.	K	MA				2/0/0/v/3			
Változásmenedzsment	K	MA				2/0/0/v/3			
Szabadon választható tárgyak IV.	V	SZ				2/0/0/f/2			
Szabadon választható tárgyak V.	V	SZ				2/0/0/f/2			
Szabadon választható tárgyak VI.	V	SZ				2/0/0/f/2			
Projektfeladat I.	KV	SZ				0/8/0/f/10			
Kommunikáció I. KV blokk	KV	MA				1/1/0/f/3			
5. félév									
Üzleti jog I.	K	T					4/0/0/v/5		
Gazdaságtörténet	K	T					1/1/0/v/3		
Nemzetközi politikaelmélet ZV	K	SZ					4/0/0/v/5		
Piaci szerkezetek	K	SZ					1/1/0/f/3		
Projektfeladat II.	KV	SZ					0/8/0/f/10		
Társadalomtudományi KV blokk	KV	T					2/0/0/v/3		
6. félév									
Üzleti jog II.	K	MA						2/0/0/v/3	
Nemzetközi gazdaságtan ZV	K	SZ						4/0/0/v/5	
Regionális gazdaságtan	K	SZ						2/0/0/f/3	
Projektmenedzsment	K	MA						2/0/0/v/3	
Nemzetközi protokoll és etikett ZV	K	SZ						2/2/0/v/5	
Kommunikáció II. KV blokk	KV	SZ						1/1/0/f/3	
Projektfeladat III.	KV	SZ						0/8/0/f/10	
Szakdolgozat	KR								
Szakmai gyakorlat									
Szakmai gyakorlat	KR								+30 kredit
Kritériumtárgy									
Idegen nyelv I.	V		0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0		
Idegen nyelv II.	V			0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	
Testnevelés	KR		0/2/0/a/0	0/2/0/a/0					
Összes heti óra*			26	24	20	22	22	24	
Összes kreditpontszám			31	28	30	30	29	32	
Vizsgaszám			4	4	4	3	4	4	

*Az idegen nyelvi és testnevelés órák nélkül.

Nemzetközi gazdálkodás alapszak (B.A.)

Előtanulmányi követelmény

2-6. szemeszter

2. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Matematika A2.	Matematika A1.
Vállalatgazdaságtan II.	Vállalatgazdaságtan I.
Nemzetközi marketing	Marketing alapjai

3. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Gazdaságstatisztika	Matematika A2.
Környezetgazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Minőségmenedzsment alapjai	Vállalatgazdaságtan II.
Nemzetközi pénzügyek	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Vállalati pénzügyek alapjai	Közgazdaságtan I.
Külgazdasági politika	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.

4. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Ökonometria	Gazdaságstatisztika
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek alapjai
Változásmenedzsment	Menedzsment alapjai
Projektfeladat I.	Matematika A1., Közgazdaságtan I., Gazdaságstatisztika vagy Vállalatgazdaságtan II.

5. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Piaci szerkezetek	Közgazdaságtan I.
Projektfeladat II.	Projektfeladat I.

6. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Nemzetközi gazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Regionális gazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Projektmenedzsment	Menedzsment alapjai, Vállalatgazdaságtan II.
Projektfeladat III.	Projektfeladat II.
Szakedolgozat	Projektfeladat II.

V.

Tehetséggondozás, továbbtanulási lehetőségek, mesterszakok

Szakmai meggyőződésünk szerint a tehetséggondozás és a mesterképzésekre való felkészítés egyik sarokpontja az erős, színvonalas szakmai alapozás. Ennek keretében nemcsak a szűkebb szakmai területekre gondolunk, hanem a matematikai jellegű képzés előtérbe helyezésére, vagy például az idegen nyelvi és kommunikációs képzés kiemelésére is. Külön hangsúlyt fektetünk a tanultak gyakorlatiasabb elmélyítésre is, ezt nemcsak a tantervben megtalálható projektfeladatok és a szakdolgozat-készítés szolgálja, hanem a tantárgyi tematikákba beépülő számos ilyen jellegű oktatási rész is.

Részben más jellegű kihívást jelent az un. akadémiai, a tudományos jellegű tehetséggondozás. Ennek egyrészt teret lehet nyitni a fentebb említett projektfeladatoknál is úgy, hogy korlátozott számban, a kiemelkedő tehetségű hallgatóknak tudományos jellegű feladatok, témák feldolgozását is lehetővé tesszük. Másrészt ezt szolgálja a karon folyó Tudományos Diákköri Konferenciák továbbvitele, a hallgatói önképzés (pl. Liska Tibor Szakkollégium) támogatása és természetesen a tehetséges hallgatók kari tudományos munkákba való bevonása ösztöndíjasként, demonstrátorként. A hallgatóink pályázat alapján demonstrátorként bekapcsolódhatnak tanszékek projekt- és kutatómunkáiba. Hallgatóinknak külföldi ösztöndíjas lehetőséget is kínálunk az ERASMUS és más pályázatok keretében.

Szintén a belső tehetséggondozás részeként kezeljük az évente megrendezésre kerülő különféle kari, országos és nemzetközi esettanulmányi versenyeket, illetve az erre való módszertani felkészítést is.

A legtehetségesebb hallgatók versenyezhetnek a Kar Kiváló Hallgatója címért.

Mind a mesterképzés előkészítését, mind pedig a tehetséggondozást általában segítik az olyan egyetemi szolgáltatások, mint a BME-OMIKK Könyvtár, amely az ország második legnagyobb könyvtára, és az ennek keretében működő Gazdaság- és Társadalomtudományi Szakolvasó, továbbá a magas szintű informatikai háttér vagy a nemzetközi hallgatói csereprogramok támogatása, szervezése.

A jelenlegi szakmai konszenzus szerint a Gazdaságtudományi képzési területen az Üzleti ágon több mesterszak kerül alapításra, és a Gazdálkodási és menedzsment alapszakon végzettek ezek bármelyikére továbbléphetnek majd:

Pénzügy
Vezetés és szervezés
Számvitel
Master of Business Administration

Megjegyezzük, hogy végzett hallgatóink előtt a Gazdaságtudományi képzési terület Közgazdasági ág mesterszakjai is nyitva állnak:

Közgazdasági elemző
Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás
Regionális és környezeti gazdaságtan

VI.

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Szervezeti egységek

Dékáni Hivatal elérhetőségei:

Q épület A szárny magasföldszint 5.

E-mail: gtk-dekani@gtdh.bme.hu

Web: www.gtk.bme.hu

Tanulmányi Csoport:

Q épület A szárny magasföldszint 18.

A képzésről tájékoztatás:

Labancz Andrea

463-1746

labancz@gtdh.bme.hu

Dékán:

Dr. Kövesi János egyetemi tanár

Oktatási dékánhelyettes:

Dr. Sturcz Zoltán egyetemi docens

Tudományos és

nemzetközi dékánhelyettes: Dr. Szántóné Dr. Orbán Annamária egyetemi docens

Gazdasági dékánhelyettes:

Dr. Bóta Gábor egyetemi adjunktus

Hivatalvezető:

Bencsik Anita

Közgazdaságtudományok Intézet

Dr. Meyer Dietmar egyetemi tanár, tanszékvezető, intézetigazgató

Q épület A szárny 2. emelet 225.

Közgazdaságtan Tanszék

Q épület A szárny 2. emelet 225. (titkárság)

Tanszékvezető: Dr. Meyer Dietmar egyetemi tanár

Környezetgazdaságtan Tanszék

Q épület A szárny 2. emelet 232. (titkárság)

Tanszékvezető: Dr. Csete Mária egyetemi docens

Üzleti Tudományok Intézet

Dr. Pázmándi Kinga egyetemi docens, intézetigazgató

Q épület A szárny 2. emelet 209/A.

Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék

Q épület A szárny 3. emelet 309. (titkárság)

Tanszékvezető: Dr. Kövesi János egyetemi tanár

Pénzügyek Tanszék

Q épület A szárny 3. emelet 324.

Tanszékvezető: Dr. Andor György egyetemi docens

Üzleti Jog Tanszék

Q épület A szárny 2. emelet 209/A. (titkárság)

Tanszékvezető: Dr. Pázmándi Kinga egyetemi docens

Társadalomismeret Intézet

Dr. Margitay Tihamér egyetemi tanár, tanszékvezető, intézetigazgató
E épület 6. emelet 610.

Filozófia és Tudománytörténet Tanszék

E épület 6. emelet 609-610.

Tanszékvezető: Dr. Láng Benedek egyetemi docens

Szociológia és Kommunikáció Tanszék

E épület 7. emelet 714.

Tanszékvezető: Dr. Hamp Gábor egyetemi docens

Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet

Dr. Benedek András egyetemi tanár, tanszékvezető, intézetigazgató
Q épület A szárny 1. emelet 132.

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

Q épület A szárny 1. emelet 112. (titkárság)

Tanszékvezető: Dr. Takács Ildikó egyetemi docens

Műszaki Pedagógia Tanszék

Q épület A szárny 1. emelet 132. (titkárság)

Tanszékvezető: Dr. Benedek András egyetemi tanár

Idegennyelvi Központ

E épület IX. emelet 5/A.

Igazgató: Dobosné Dr. Sárvári Judit egyetemi docens

Testnevelési Központ

ÉL épület I. emelet 112/A. (titkárság)

Igazgató: Dr. Vincze Pál

Kari Hallgatói Képviselő

Wigner Jenő Tagkollégium

1117 Budapest, Dombóvári út 3. A. épület I. emelet 105.
(1117 Budapest, Q épület A szárny fsz. 18.)

Telefon: (1)463-4160

Web: <http://www.gtkhk.hu>

E-mail: info@gtkhk.hu

www.gtkhk.hu

info@gtkhk.hu