



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

# **GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT**

**nappali alapszak**

**BA**

**Tájékoztató**



**2013/14. tanév**



**Heller Farkas**  
**(1877-1955)**

**Közgazdász, nemzetközi hírű professzor.  
A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar jogelődjének első  
dékánja, majd a Műegyetem rektora. Arcképe a dékáni láncon  
látható, mivel Heller Farkas karunk eszmei szimbóluma.**

## I.

### **Az alapképzés hagyományai, célja és sajátosságai**

#### **Előzmények**

A közgazdasági és menedzsment tárgyak oktatása a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen több évtizedes múltra tekint vissza. A különböző karok hallgatói számára meghirdetett – kötelező, kötelezően és szabadon választható – gazdasági tárgyak mellett 1996 szeptemberétől, a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar gesztorálásával, nagy sikerrel működik a nappali műszaki menedzser szakos képzés. Ezekre a szakmai hagyományokra támaszkodva a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem 2001. szeptember 1-től pedig újra megindította az egyetemi szintű, gazdálkodási szakos, hét szakirányt magában foglaló közgazdász képzését.

Közgazdász-gazdálkodási szakos képzésünk az elmúlt évek során a szakajtó által felállított rangsor alapján kiváló minősítéssel a legjobbak között foglalt helyet. Végzett hallgatóinknak a visszajelzések szerint az elhelyezkedési lehetőségeik számukra igen kedvezően alakultak, és jól tudták használni az itt szerzett szaktudást.

Ezen szakmai tapasztalatok alapján építettük fel a gazdaságtudományi képzési területen alapszakjainkat és mesterszakjainkat.

#### **Az alapszak ismertetése, célja**

A bolognai folyamat eredményeként a korábbi közgazdaságtan képzési terület gazdaságtudományok néven két képzési ágra vált szét: közgazdasági és üzleti ágra. Mindennek köszönhetően a korábban leginkább gyakorlat-orientáltak tartott és egyben legnagyobb közgazdász szaknak, a gazdálkodási szaknak több utódja lett: a közgazdasági ágon elsősorban az alkalmazott közgazdaságtan, míg az üzletin a gazdálkodási és menedzsment szak.

A BME-n folyó közgazdasági, menedzsment és szervezéstudományi képzések mindenkor a gazdasági- és az ipari világ felmérésével kerültek bevezetésre. Az egyetem, illetve a kar a Társadalmi Szenátus tagjainak, a vállalati kapcsolatok képviselőinek és a kutatási együttműködésben résztvevő partnereinek véleményét mindig kikérte a képzések és a szakirányok indításakor. Az Ipari Nyílt Nap rendezvényei és több kari fórum keretében erre további rendszeres lehetőség nyílt.

Ugyanezt a konzultatív véleményformálást a kar az új gazdaságtudományi alapszakok indításakor is megtette és megállapította, hogy a műegyetemi gazdaságtudományi képzés – amely a reálszféra igényeit erősen figyelembe veszi és rendelkezik műszaki tartalmakkal is – eladhatónak és piacképesnek bizonyul hosszabb távon is.

A **Gazdálkodási és menedzsment** alapszak (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA) közgazdászokat képez. Az alapképzés célja a közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismeretek, készségek kialakítása, valamint ezek gyakorlat-orientált alkalmazásának kidolgozása. Felkészítés a gazdasági életben való részvételre és előkészítés a mesterképzésre.

Az alapkozot birtokában a gazdálkodási és menedzsment szakon végzettek ismerik:

- a gazdálkodás alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket,
- az erőforrásokkal, termelési tényezőkkel való gazdálkodás irányelveit, tervezési, elemzési, értékelési, lebonyolítási eszközeit, módszereit,
- a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit,
- a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelveket és módszereket.

## II.

### Jelentkezés, felvételi eljárás

A **Gazdálkodási és menedzsment alapszak** a Gazdaságtudományi képzési terület Üzleti képzési ágához tartozik.

A hatályban lévő felvételi jogszabályok figyelembevételével a jelentkezésre vonatkozó általános előírások mellett a Gazdaságtudományi képzési területre az alábbi sajátos feltételek vonatkoznak:

- Érettségi vizsgatárgyak: gazdasági ismeretek vagy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy matematika, vagy történelem, vagy szakmai előkészítő tárgy; a képzési ágban választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak: közgazdasági alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek.
- Két középszintű érettségi vizsgatárgyat kell választani a fentiekből a jelentkezőnek, de abból csak egy lehet nyelv.

### III.

#### Az alapképzés kerete, szerkezete

Az alapszakra vonatkozó képesítési és kimeneti követelmények elvárásai alapján:

- A képzési idő 6 félév + 1 félév összefüggő – konzultációval támogatott, önálló gyakorlati feladatmegoldást, írásos beszámolót tartalmazó – szakmai gyakorlat.
- A megszerzendő kreditpont 180+30.

A képzés egységes, nem válik szakirányokra, speciális modulokra, de a speciális szakmai érdeklődés a projektfeladatok, a kötelezően választható, valamint a szabadon választható tárgyak keretében kezelhető.

Az alapfokozat megszerzéséhez szükséges kreditpontok összetétele az alábbiak szerint került meghatározásra:

- A képzési ág közös képzési szakaszának (kötelező, kötelezően választandó tárgyak) kreditpontja 84
- A szabadon választható tárgyakhoz rendelhető kreditpont 12
- A szakdolgozathoz nem tartozik kreditpont, teljesítése kritériumkövetelmény
- A gyakorlati ismeretekhez rendelhető kreditpont 84
- A szakmai gyakorlat kreditpontja 30.

A képzés szempontjából meghatározó ismeretkörök összetétele:

- Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek 85 kredit  
(matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezetgazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek)
- Társadalomtudományi alapismeretek 20 kredit  
(EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia)
- Szakmai törzsanyag 75 kredit  
(vállalati pénzügyek, számviteli elemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéelmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, továbbá választható szakirányok, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerzhető speciális tudást adó ismeretek)

A kritériumtárgyak között szerepel a szakdolgozat, a szakmai gyakorlat, továbbá kreditpont nélkül a:

- Testnevelés (2 félév, heti 2 óra)

A szabadon választható tárgyak között szerepel kreditpont nélkül az:

- Idegen nyelv (5 félév, heti 4 óra)

Nyelvi követelmény: az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú szakmai vagy felsőfokú C típusú általános, illetőleg ezekkel egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

A képzés tantervi követelményeinek teljesítése után a hallgatók záróvizsgával fejezik be tanulmányaikat. A szakdolgozat megvédése és a sikeres záróvizsga után – az előírt nyelvvizsga követelmény igazolásával – szakképzettséget szereznek melynek

- Szintje: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve BA)
- Szakképzettsége: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapszakon.

## IV.

### Az alapképzés mintatanterve

#### Jelölések, magyarázatok a mintatantervhez

##### A kontaktóra jellemzői sorrendben:

Pl. Közgazdaságtan I. 4/0/0/v/5

előadás óraszám / gyakorlat óraszám / laboratórium óraszám /  
számonkérés módja / kreditérték

##### Számonkérés módja:

v: vizsga

f: félévközi jegy

a: aláírás

##### Tárgy típusa:

K: kötelező tárgy

KV: kötelezően választható tárgy

V: szabadon választható tárgy

KR: kritériumkövetelmény

##### Tárgy jellege (a képesítési és kimeneti követelmények szerint):

MA: gazdaságtani és módszertani alapismeretek

T: társadalomtudományi alapismeretek

SZ: szakmai törzsanyag

ZV: záróvizsgatárgy

#### Egyéb kiegészítés a mintatantervhez

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait az egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata fogalmazza meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épülhet, valamely tantárgy felvételéhez szükséges előkövetelmény(ek) teljesítését a szak előtanulmányi rendje írja le.

## Tantervi összefoglaló táblázat

Tantárgyak megnevezése	Típus	Jelleg	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>1. félév</b>									
Matematika A 1.	K	MA	4/2/0/v/6						
Közgazdaságtan I.	K	MA	4/0/0/v/5						
Marketing alapjai	K	MA	4/0/0/v/5						
Menedzsment alapjai	K	MA	2/2/0/f/5						
Vállalatgazdaságtan I.	K	MA	2/2/0/f/5						
Bevezetés az informatikába	K	MA	2/0/0/f/2						
Pszichológia	K	T	2/0/0/v/3						
<b>2. félév</b>									
Matematika A 2.	K	MA		4/2/0/v/6					
Közgazdaságtan II.	K	MA		4/0/0/v/5					
Szociológia	K	T		2/0/0/v/3					
Vállalatgazdaságtan II.	K	MA		4/0/0/f/5					
Üzleti környezet	K	SZ		2/0/0/v/3					
Szabadon választható tárgy I.	V	SZ		2/0/0/f/2					
Szabadon választható tárgy II.	V	SZ		2/0/0/f/2					
Szabadon választható tárgy III.	V	SZ		2/0/0/f/2					
<b>3. félév</b>									
Filozófia	K	T			2/0/0/v/3				
Gazdaságtisztika	K	MA			2/2/0/f/5				
Környezetgazdaságtan	K	MA			2/0/0/v/3				
Makrogazdasági pénzügyek	K	MA			2/0/0/v/3				
Minőségmenedzsment alapjai ZV	K	SZ			4/0/0/f/5				
Számvitel alapjai	K	MA			2/2/0/f/5				
Vállalati pénzügyek alapjai	K	SZ			1/1/0/f/3				
Gazdaságpolitika	K	MA			2/0/0/v/3				
<b>4. félév</b>									
Ökonometria	K	MA				4/0/0/v/5			
Vállalati pénzügyek II. ZV	K	SZ				2/0/0/v/3			
Termésmenedzsment ZV	K	SZ				4/0/0/v/5			
Számvitel II. ZV	K	SZ				4/0/0/v/5			
Projektfeladat I.	KV	SZ				0/8/0/f/10			
Kommunikáció I. KV blokk	KV	MA				1/1/0/f/3			
<b>5. félév</b>									
Üzleti jog I.	K	T					4/0/0/v/5		
Gazdaságtörténet	K	T					1/1/0/f/3		
Információmenedzsment	K	MA					2/2/0/f/5		
Termékmenedzsment	K	SZ					2/0/0/v/3		
Projektfeladat II.	KV	SZ					0/8/0/f/10		
Társadalomtudományi KV blokk	KV	T					2/0/0/v/3		
<b>6. félév</b>									
Üzleti jog II.	K	MA						2/0/0/v/3	
Változásmenedzsment ZV	K	SZ						2/0/0/v/3	
Projektmenedzsment	K	SZ						2/0/0/v/3	
Marketing II. ZV	K	MA						2/0/0/v/3	
Kommunikáció II. KV blokk	KV	MA						1/1/0/f/3	
Projektfeladat III.	KV	SZ						0/8/0/f/10	
Szakedolgozat	KR								
Szabadon választható tárgyak IV.	V	SZ						2/0/0/f/2	
Szabadon választható tárgyak V.	V	SZ						2/0/0/f/2	
Szabadon választható tárgyak VI.	V	SZ						2/0/0/f/2	
Szakmai gyakorlat	KR								+30 kredit
<b>Kritériumtárgy</b>									
Idegen nyelv	V		0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	
Testnevelés	KR		0/2/0/a/0	0/2/0/a/0					
<b>Összes heti óra*</b>			26	24	20	22	22	24	
<b>Összes kreditpontszám</b>			31	28	30	31	29	31	
<b>Vizsgaszám</b>			4	4	4	4	4	4	

\*Az idegen nyelvi és testnevelés órák nélkül.

**Gazdálkodási és menedzsment alapszak (B.A.)**  
**Előtanulmányi követelmény**  
**2-6. szemeszter**

**2. szemeszter**

<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Feltétel:</b>
Matematika A2.	Matematika A1.
Vállalatgazdaságtan II.	Vállalatgazdaságtan I.

**3. szemeszter**

<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Feltétel:</b>
Gazdaságstatisztika	Matematika A2.
Környezetgazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Makrogazdasági pénzügyek	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Minőségmenedzsment alapjai	Vállalatgazdaságtan II.
Vállalati pénzügyek alapjai	Közgazdaságtan I.
Gazdaságpolitika	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.

**4. szemeszter**

<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Feltétel:</b>
Ökonometria	Gazdaságstatisztika
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek alapjai
Termelésmenedzsment	Vállalatgazdaságtan I., Matematika A2
Számvitel II.	Számvitel alapjai
Projektfeladat I.	Matematika A1., Közgazdaságtan I., Gazdaságstatisztika vagy Vállalatgazdaságtan II.

**5. szemeszter**

<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Feltétel:</b>
Termékmenedzsment	Menedzsment alapjai
Projektfeladat II.	Projektfeladat I.

**6. szemeszter**

<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Feltétel:</b>
Változásmenedzsment	Menedzsment alapjai
Projektmenedzsment	Vállalatgazdaságtan II., Menedzsment alapjai
Marketing II.	Marketing alapjai
Projektfeladat III.	Projektfeladat II.
Szakedolgozat	Projektfeladat II.



## V.

### Tehetséggondozás, továbbtanulási lehetőségek, mesterszakok

Szakmai meggyőződésünk szerint a tehetséggondozás és a mesterképzésekre való felkészítés egyik sarokpontja az erős, színvonalas szakmai alapozás. Ennek keretében nemcsak a szűkebb szakmai területekre gondolunk, hanem a matematikai jellegű képzés előtérbe helyezésére, vagy például az idegen nyelvi és kommunikációs képzés kiemelésére is. Külön hangsúlyt fektetünk a tanultak gyakorlatiasabb elmélyítésre is, ezt nemcsak a tantervben megtalálható projektfeladatok és a szakdolgozat-készítés szolgálja, hanem a tantárgyi tematikákba beépülő számos ilyen jellegű oktatási rész is.

Részben más jellegű kihívást jelent az un. akadémiai, a tudományos jellegű tehetséggondozás. Ennek egyrészt teret lehet nyitni a fentebb említett projektfeladatoknál is úgy, hogy korlátozott számban, a kiemelkedő tehetségű hallgatóknak tudományos jellegű feladatok, témák feldolgozását is lehetővé tesszük. Másrészt ezt szolgálja a karon folyó Tudományos Diákköri Konferenciák továbbvitele, a hallgatói önképzés (pl. Liska Tibor Szakkollégium) támogatása és természetesen a tehetséges hallgatók kari tudományos munkákba való bevonása ösztöndíjasként, demonstrátorként. A hallgatóink pályázat alapján demonstrátorként bekapcsolódhatnak tanszékek projekt- és kutatómunkáiba. Hallgatóinknak külföldi ösztöndíjas lehetőséget is kínálunk az ERASMUS és más pályázatok keretében.

Szintén a belső tehetséggondozás részeként kezeljük az évente megrendezésre kerülő különféle kari, országos és nemzetközi esettanulmányi versenyeket, illetve az erre való módszertani felkészítést is.

A legtehetségesebb hallgatók versenyezhetnek a Kar Kiváló Hallgatója címért.

Mind a mesterképzés előkészítését, mind pedig a tehetséggondozást általában segítik az olyan egyetemi szolgáltatások, mint a BME-OMIKK Könyvtár, amely az ország második legnagyobb könyvtára, és az ennek keretében működő Gazdaság- és Társadalomtudományi Szakolvasó, továbbá a magas szintű informatikai háttér vagy a nemzetközi hallgatói csereprogramok támogatása, szervezése.

A jelenlegi szakmai konszenzus szerint a Gazdaságtudományi képzési területen az Üzleti ágon több mesterszak kerül alapításra, és a Gazdálkodási és menedzsment alapszakon végzettek ezek bármelyikére továbbléphetnek majd:

Pénzügy

Vezetés és szervezés

Számvitel

Master of Business Administration

Megjegyezzük, hogy végzett hallgatóink előtt a Gazdaságtudományi képzési terület Közgazdasági ág mesterszakjai is nyitva állnak:

Közgazdasági elemző

Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás

Regionális és környezeti gazdaságtan

## VI.

### Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Szervezeti egységek

#### **Dékáni Hivatal elérhetőségei:**

*Q épület A szárny magasföldszint 5.*

**E-mail:** [gtk-dekani@gtdh.bme.hu](mailto:gtk-dekani@gtdh.bme.hu)

**Web:** [www.gtk.bme.hu](http://www.gtk.bme.hu)

#### **Tanulmányi Csoport:**

*Q épület A szárny magasföldszint 18.*

#### **A képzésről tájékoztatás:**

Labancz Andrea

**463-1746**

[labancz@gtdh.bme.hu](mailto:labancz@gtdh.bme.hu)

#### **Dékán:**

Dr. Kövesi János egyetemi tanár

#### **Oktatási dékánhelyettes:**

Dr. Sturcz Zoltán egyetemi docens

#### **Tudományos és**

**nemzetközi dékánhelyettes:** Dr. Szántóné Dr. Orbán Annamária egyetemi docens

#### **Gazdasági dékánhelyettes:**

Dr. Bóta Gábor egyetemi adjunktus

#### **Hivatalvezető:**

Bencsik Anita

#### **Közgazdaságtudományok Intézet**

Dr. Meyer Dietmar egyetemi tanár, tanszékvezető, intézetigazgató

*Q épület A szárny 2. emelet 225.*

#### **Közgazdaságtan Tanszék**

*Q épület A szárny 2. emelet 225. (titkárság)*

**Tanszékvezető:** Dr. Meyer Dietmar egyetemi tanár

#### **Környezetgazdaságtan Tanszék**

*Q épület A szárny 2. emelet 232. (titkárság)*

**Tanszékvezető:** Dr. Csete Mária egyetemi docens

#### **Üzleti Tudományok Intézet**

Dr. Pázmándi Kinga egyetemi docens, intézetigazgató

*Q épület A szárny 2. emelet 209/A.*

#### **Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék**

*Q épület A szárny 3. emelet 309. (titkárság)*

**Tanszékvezető:** Dr. Kövesi János egyetemi tanár

#### **Pénzügyek Tanszék**

*Q épület A szárny 3. emelet 324.*

**Tanszékvezető:** Dr. Andor György egyetemi docens

#### **Üzleti Jog Tanszék**

*Q épület A szárny 2. emelet 209/A. (titkárság)*

**Tanszékvezető:** Dr. Pázmándi Kinga egyetemi docens

### **Társadalomismeret Intézet**

Dr. Margitay Tihamér egyetemi tanár, tanszékvezető, intézetigazgató  
*E épület 6. emelet 610.*

#### **Filozófia és Tudománytörténet Tanszék**

*E épület 6. emelet 609-610.*

**Tanszékvezető:** Dr. Láng Benedek egyetemi docens

#### **Szociológia és Kommunikáció Tanszék**

*E épület 7. emelet 714.*

**Tanszékvezető:** Dr. Hamp Gábor egyetemi docens

### **Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet**

Dr. Benedek András egyetemi tanár, tanszékvezető, intézetigazgató  
*Q épület A szárny 1. emelet 132.*

#### **Ergonómia és Pszichológia Tanszék**

*Q épület A szárny 1. emelet 112. (titkárság)*

**Tanszékvezető:** Dr. Takács Ildikó egyetemi docens

#### **Műszaki Pedagógia Tanszék**

*Q épület A szárny 1. emelet 132. (titkárság)*

**Tanszékvezető:** Dr. Benedek András egyetemi tanár

### **Idegennyelvi Központ**

*E épület IX. emelet 5/A.*

**Igazgató:** Dobosné Dr. Sárvári Judit egyetemi docens

### **Testnevelési Központ**

*ÉL épület I. emelet 112/A. (titkárság)*

**Igazgató:** Dr. Vincze Pál

### **Kari Hallgatói Képviselő**

Wigner Jenő Tagkollégium

1117 Budapest, Dombóvári út 3. A. épület I. emelet 105.

1117 Budapest, Q épület A szárny fsz. 18.

**Telefon:** (1)463-4160

**Web:** <http://www.gtkhk.hu>

**E-mail:** [info@gtkhk.hu](mailto:info@gtkhk.hu)

[www.gtkhk.hu](http://www.gtkhk.hu)

[info@gtkhk.hu](mailto:info@gtkhk.hu)