



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

nappali alapszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2022. őszi évfolyamtól érvényes, módosított)

Budapest, 2021. december 10.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Rövid szakleírás	3
Mintatantervi jelölésrendszer	3
Mintatanterv	5
Szakszeminárium és Projektfeladat	6
Szakedolgozat tantárgy és a szakdolgozat leadása	6
Üzleti analitika speciális kollégium	7
Előtanulmányi követelmények.....	8
Végbizonyítvány (abszolutórium).....	8
Záróvizsga.....	9
Nyelvi képzés.....	9
Testnevelés és sport	10
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához	10
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás.....	13
Továbbtanulás	14

Alapadatok

Végzettségi szint: alapfokozat

Tagozat: nappali

Szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 7 félév

Rövid szakleírás

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen több mint 80 éves múltra tekint vissza a gazdálkodási szakterületű közgazdászok képzése. E hagyományok követéseként indítottuk a gazdálkodási és menedzsment alapszakot, amelyik karunk egyik legnagyobb alapszakja, az üzleti irányultságú közgazdászképzéseink közül a legátfogóbb.

A képzés erőssége tantervének sokszínűsége: a menedzsment-, pénzügyi-, közgazdasági- és társadalomismereti területek ismeretanyagának elsajátítása és gyakorlatorientált alkalmazása mellett a képzés hallgatói a projektfeladatok rendszerén keresztül számos további szakterülettel ismerkedhetnek meg. A BME technológiai környezetének köszönhetően az itt végzettek otthonosan mozognak a komplex üzleti-technológiai környezetben is, megtanulnak más szakterületek képviselőivel is kommunikálni, a folyamatok tervezése, szervezése és irányítása során velük együtt dolgozni. Hallgatóink angol nyelvtudásukat üzleti szaknyelvvvel bővíthetik, szaktárgyaik egy részét angol nyelven hallgatva, illetve speciális angol nyelvi kurzusok keretében.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

K: kötelező tantárgy

KV: kötelezően választható tantárgy

V: szabadon választható tantárgy

KR: kritériumkövetelmény

Záróvizsga tantárgy

ZV: záróvizsgatantárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás órászáma + gyakorlat órászáma + laboratórium órászáma

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

Kreditérték

Az Nftv. 108.§ 24.: kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató tudása milyen értékelést kapott.

Jelölési példa

Példa: Közgazdaságtan I. K – 4/v/5

Jelentése: kötelező tantárgy, heti 4 kontaktórás, vizsgával záruló, 5 kredites.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv az Nftv. 49.§ (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szabályozza a hallgatók számára a hallgatói jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket. Ezenkívül a tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Ez az ún. előkövetelmény, azaz egy adott tantárgy, tantervi egység felvételéül előírt teljesített tantárgy. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje, azaz a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. félév									
Matematika A 1.	K		6/v/6						
Közgazdaságtan I.	K		4/v/5						
Marketing alapjai	K	ZV	4/v/5						
Menedzsment alapjai	K		4/f/5						
Vállalatgazdaságtan	K		4/f/5						
Bevezetés az informatikába	K		2/f/2						
Pszichológia	K		2/v/3						
2. félév									
Matematika A2.	K			6/v/6					
Közgazdaságtan II.	K			2/v/3					
Szociológia	K			2/f/3					
Vállalati rendszerelemzés	K			4/f/5					
Üzleti környezet	K			2/v/3					
Gazdaságtörténet	K			2/v/3					
Kommunikáció I. KV blokk	KV			2/f/3					
Szabadon választható tárgy I.	V			2/f/3					
3. félév									
Filozófia	K				2/v/3				
Gazdaságstatisztika	K				4/f/5				
Számvitel alapjai	K				4/v/5				
Vállalati pénzügyek alapjai	K				2/f/3				
Minőségmenedzsment alapjai	K	ZV			4/f/5				
Gazdaságpolitika	K				2/v/3				
Kommunikáció II. KV blokk	KV				2/f/3				
Szabadon választható tárgy II.	V				2/f/3				
4. félév									
Makrogazdasági pénzügyek	K					2/v/3			
Vállalati pénzügyek II.	K	ZV				4/v/5			
Termelésmenedzsment	K	ZV				4/f/5			
Számvitel II.	K	ZV				4/v/5			
Környezetgazdaságtan	K					2/v/3			
Szakszeminárium	K					8/f/10			
5. félév									
Üzleti jog I.	K						2/v/3		
Ökonometria	K						4/v/5		
Termékmenedzsment	K						2/f/3		
Projektfeladat	K						8/f/10		
Társadalomtudományi KV blokk	KV						2/f/3		
Szabadon választható tárgy III.	V						2/f/3		
Szabadon választható tárgy IV.	V						2/f/3		
6. félév									
Üzleti jog II.	K							4/v/5	
Információmenedzsment	K							4/v/5	
Változásmenedzsment	K	ZV						2/v/3	
Projektmenedzsment	K							2/v/3	
Marketingkommunikáció	K	ZV						2/f/3	
Szakedolgozat	KR							8/a/10	
+1 félév									
Szakmai gyakorlat	KR								+30 kredit
Összesen									
			26/4v/31	22/4v/29	22/3v/30	24/4v/31	22/2v/30	22/4v/29	
Testnevelés és sport (ld. külön tájékoztató)									
	KR		2/a/0	2/a/0					

Szakszeminárium és Projektfeladat

A tanulmányok során a hallgatónak a kötelező tantárgyak között a Szakszemináriumot és a Projektfeladatot (4-5. félév) is teljesítenie kell. Mind az előrehaladás, mind pedig a félévi kreditszámok teljesítése szempontjából ezeknek a tantárgyanak nagy jelentősége van, mivel a tantárgyak 10-10 kreditértékűek.

A Projektfeladat komplex jellegű, a korábbi félévekben tanult matematikai, gazdasági, pénzügyi, menedzsment, marketing és egyéb ismereteket igénylő, gyakorlatorientált feladat, amelyet a hallgatónak önállóan kell teljesíteni. A Szakszeminárium, a Projektfeladat, és a Szakdolgozat tantárgyak szorosan egymásra épülnek.

Kizárólag a tantárgyi adatlapon meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. A projektfeladat témaválasztás-, konzultáció- és értékelési adminisztrációja a kari hivatalos információs rendszerben történik.

Szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat leadása

A hallgató a Szakdolgozat tantárgy keretében konzulensi támogatással készül fel a szakdolgozat leadására, amely aláírással záruló kötelező tantárgy.

A leadott szakdolgozatokat bírálók értékelik. A hallgató a szakdolgozatára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésbe számít bele.

A kar által ajánlott kötelezően választható tantárgyi csomag:

A mintatantervben szereplő Kommunikáció I., Kommunikáció II., valamint a Társadalomtudományi kötelezően választható tantárgyi blokkból külön-külön legalább egy tantárgyat kell teljesíteni.

Kommunikáció I. KV blokk:

English for Economic and Social Sciences – English B2+
Tanulásmódszertan
Érveléstechnika-logika

Kommunikáció II. KV blokk:

Prezentáció
Szövegírás alapjai
Kutatásmódszertan

Társadalomtudományi KV blokk:

Látás, nyelv, emlékezet
Kultúraközi kommunikáció (több idegen nyelven)
Innovatív tanulás és oktatás (2017 őszétől)
Gazdaság és kultúra (2017 őszétől)

A kar által ajánlott szabadon választható tantárgyi csomag:

A kar által az alapszak keretein belül az ún. „Széleslátókör” tantárgycsomagban 9 darab 3 kreditese tantárgyat ajánl választásra. Az ajánlott csomag tantárgyai:

Technológia és ember
Fenntartható üzleti modellek
Pszichológia tabuk nélkül
Piaci játszmák
Éghajlatvédelem stratégiai tervezése
Termékélmény és design
Az online platformok szabályozási kérdései az álhírjelenséggel összefüggésben
Sport és üzlet
Társadalmi tabuk és kommunikáció

Megjegyzés: A kötelezően választható tantárgyak többletjeljesítése beszámítható a szabadon választható tantárgyak kreditszámába.

Szakmai gyakorlat

A hallgató tanulmányai során szakmai gyakorlaton köteles részt venni. Ez a 30 kredit értékű kötelező tantárgy a mintatanterv szerint a 7. félévben szerepel, de a hallgató a tantárgyat korábban is felveheti, ha annak előtanulmányi feltételét – a Projektfeladat tantárgyat – már teljesítette. Kizárólag a tantárgyi adatlapban meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. A szakmai gyakorlat adminisztrációja a kari hivatalos információs rendszerben történik.

Üzleti analitika speciális kollégium

Az üzleti analitika speciális kollégiumot azon motivált hallgatóknak indítjuk, akik szeretnének mélyebb kvantitatív ismeretekre szert tenni. A speciális kollégiumra az első féléves eredmények alapján lehet jelentkezni. A hallgatóknak emelt szinten kell teljesíteniük a Matematika A2, a Gazdaságstatisztika, az Ökonometria, és a tematikus Szakszeminárium tantárgyakat. A speciális kollégium sikeres elvégzéséről a hallgatók bejegyzést kapnak a diplomájukba.

Előtanulmányi követelmények

2. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Matematika A2.	Matematika A1.
Vállalati rendszerelemzés	Vállalatgazdaságtan

3. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Gazdaságstatisztika	Matematika A2.
Minőségmenedzsment alapjai	Vállalatgazdaságtan
Gazdaságpolitika	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.

4. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek alapjai
Környezetgazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Makrogazdasági pénzügyek	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Termelésmenedzsment	Vállalatgazdaságtan, Matematika A2
Számvitel II.	Számvitel alapjai

5. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Termékmenedzsment	Menedzsment alapjai
Projektfeladat	Szakszeminárium, Közgazdaságtan I., Vállalati rendszerelemzés
Ökonometria	Gazdaságstatisztika

6-7. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Üzleti jog II.	Üzleti jog I.
Változásmenedzsment	Menedzsment alapjai
Projektmenedzsment	Vállalati rendszerelemzés, Menedzsment alapjai
Marketingkommunikáció	Marketing alapjai
Szakedolgozat	Projektfeladat
Szakmai gyakorlat	Projektfeladat

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 210 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A TVSZ 67.§ (1) alapján megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányainak befejeztével, azon félév utolsó napján, amelyben a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte.

Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A hallgató szakonként (képzésenként) külön záróvizsgát tesz. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből álló összefoglaló, szintetizáló jellegű vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a szakdolgozat nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejti ki az adott tételket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, az alapszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a szak záróvizsgáját szervező tanszék véleménye alapján a kar adja meg. Ha a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló vizsgaalkalmak száma eggyel csökken. Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható. A ZVB által elégtelenre minősített szakdolgozat, diplomamunka egy alkalommal, új szakdolgozat, diplomamunka elkészítésével javítható legkorábban a következő záróvizsga időszakban. Amennyiben a hallgatónak valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája volt sikertelen, csak abból kell javító vizsgát tennie. A javításra a sikertelen záróvizsgát követő két hónapon belül nem kerülhet sor.

Nyelvi képzés

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, nyelvvizsgát az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpontban lehet tenni.

A speciális, szakmai tartalmú kredites kurzusokat B2 és C1 szinten indítjuk, heti 1x2 órában: Műszaki nyelv; Kommunikációs készségfejlesztés; Üzleti nyelv; Kultúraközi kommunikáció; English for University Studies/Deutsch für das Studium; Deutsch im Unternehmen; Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján; English for Professional Success/Deutsch für Erfolg im Beruf C1, Professional Writing C1. A kredites kurzusokat az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor **téritésmentesen** felvehetik, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. A szabadon választható kredites kurzusaink **2 kredit értékűek**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyával.

Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek, ezek keretében francia, német, olasz vagy spanyol kurzusok indulnak heti 1x2 vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) B2 szintig, angolból és németből C1 szinten is. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem **ingyenes támogatási egységekkel** biztosítja nappali képzéses hallgatóinak: $1*2 \text{ óra} = 1 \text{ egység} / 2*2 \text{ óra} = 2 \text{ egység}$. A mesterképzéseken (MSc/MA) 4 egységet. További egységek az adott tanév első napján érvényes hallgatói normatíva 8%-ának megfelelő összegért (jelen pillanatban 13 000 Ft) vásárolhatók. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján (www.inyk.bme.hu) az oktatás / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

Testnevelés és sport

Testnevelésből az alapszakokon két félévnyi tantárgy kötelező kritériumként teljesítendő. A tantárgy teljesítése aláírás bejegyzéssel zárul. A tantárgy bármely félévben felvehető, de javasolt a tanulmányok első szakaszában teljesíteni ezt a kritériumot.

További testnevelés tantárgyak szabadon választható lehetőségként felvehetőek (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán www.testneveles.bme.hu tájékozódhat).

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont és a BME Sporttelep áll rendelkezésre. A kínálatban több mint harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával, valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimumteljesítményét előírják, a következők:

Az Egyetem a hallgatót

- a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév teljesítményének figyelembe vételével (tanulmányi eredmény alapú átsorolás)
- b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel (támogatási idő alapú átsorolás)
- c) A hallgató kezdeményezésére (kérelemre történő átsorolás)

a költségviselési formák között átsorolja, illetve átsorolhatja.

Tanulmányi eredmény alapú átsorolás:

- o önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót átsorolni, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” szabályai alapján elismert kreditek a hallgató által teljesített kreditnek minősülnek, feltéve, hogy azok elismerésére az átsorolás szempontjából vizsgált időszakban került sor.

□ Támogatási idő alapú átsorolás:

- az Egyetem a FIR-ből származó adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges módosítja a TR-ben a hallgató költségviselési formáját.
- egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban (támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban
- az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki

□ Kérelemre történő átsorolás:

- A hallgató bármikor kérheti, hogy az általa megadott szakon a soron következő félévben magyar állami (rész)ösztöndíjas költségviselési formáról önköltséges költségviselési formára kerüljön átsorolásra.
- Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján a megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlag alapján a legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat lehet átsorolni.

□ Hallgatói jogviszony megszűnése:

- Jogviszony megszűnése a képzés befejeztével
 - tanulmányainak befejeztésével, végbizonyítvány, illetve oklevél megszerzésével
- Jogviszony megszűnése a saját kérésre
 - saját kezdeményezés miatt
- Tanulmányi okból történő elbocsátás

- ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;
- azonos szakján, ugyanazon tárgy kreditpontját 2015/2016. tanév második félévétől kezdődően hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;
- halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;
- utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 20 kreditpontot;
- amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányait folytatja, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 10 kreditpontot.;

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” alapján elismert (akkreditált) kreditek nem minősülnek a hallgató által megszerzett krediteknek.

- Be nem jelentkezés miatti elbocsátás
 - ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;
 - ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;
- Átvétel miatti elbocsátás
 - ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;
- Passzív félévszámtúllépés miatt
 - amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;
 - a jogviszony szüneteltetésének egybefüggő időtartama meghaladná az Nftv. 45. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamot (2 félévet) és jelen féléve a TVSZ szerint passzív félévnek minősülne

- Fizetési hátralék miatti elbocsátás
 - az adott szakon (képzésen) fizetési hátralék miatt, amennyiben a hallgató felszólítása eredménytelen volt és a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége és a hallgató részletfizetési kedvezmény vagy fizetési határidő módosítása iránt nem nyújtott be kérelmet ezen időszakon belül;

- Jogviszony létesítéshez szükséges feltétel megszűnése miatti elbocsátás
 - Megszűnik a hallgatói jogviszony a hallgató összes szakján (képzésen) az intézményből való kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján;

- Fegyelmi úton történő elbocsátás
 - az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott szakon (képzésen), ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn a hallgató összes szakján (képzésen) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata véglegessé válásakor;

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki, amik időközben változhatnak is, így a mindig az aktuális TVSZ-ben leírtak az érvényesek.

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult gazdaság és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából. A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályáztatási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van Tudományos Diákköri Konferencián részt venni, amelyről bővebb tájékoztatás a kari honlapon olvasható.

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagot túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket vizsgálják. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később szakdolgozat is születik.

Továbbtanulás

Az alapszokról a mesterszakra való továbbhaladás lehetősége karunkon több mesterszakon biztosított (pénzügy, vezetés és szervezés, számvitel, Master of Business Administration, marketing, regionális és környezeti gazdaságtan, műszaki menedzser). Sőt a mesterszakot elvégző legjobb hallgatók számára a doktori iskolánk is lehetőséget nyújt a doktori fokozat megszerzésére. Mind a mesterszakra, mind pedig a doktori iskolába való bejutás felvételi vizsgához kötött.