



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

1/2020. (VIII. 24.) számú KTH Igazgatói Utasítás

A HALLGATÓK BEIRATKOZTATÁSA

Hatályba lépés napja: 2020. 08. 24. napján

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomán követéséhez:

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfelelés: KTH

⇒ jogi megfelelés: Jogi Igazgatóság

Felelős:

Kiadmányozó: **Dr. Szabó Mihály igazgató**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 39. § (3) bekezdésében, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban Vhr.) 39. §-ában, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban Fkr.) 12. §-ában, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (a továbbiakban BME TVSz) 56. §-ában és 231. § 4. pontjában szereplő rendelkezések végrehajtására, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje 36. § (1) f) bekezdése alapján a hallgatói jogviszony létrehozását kezdeményező felvettek és átvettek (a továbbiakban felvettek) beiratkozási eljárásrendjét az alábbi Központi Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban KTH) igazgatói utasításban határozom meg:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. § Az Utasítás célja

Jelen Utasítás célja, hogy meghatározza a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat keretei között az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személyek beiratkozási eljárásának adminisztratív szabályait, a kapcsolódó feladat- és hatásköröket, eljárási határidőket.

2. § Az Utasítás hatálya, értelmezési és végrehajtási alapelvei

- (1) Jelen Utasítás személyi hatálya kiterjed a KTH-ban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személyekre.
- (2) Jelen Utasítás rendelkezéseit a BME TVSz rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.
- (3) Ha jelen Utasítás kiegészítő követelményt nem támaszt, akkor a határidők számítására, a döntés alakjára, tartalmára és közlésére, a kérvények elbírálására a BME TVSz rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

II. FEJEZET A BEIRATKOZÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

3. § A beiratkozás

- (1) Az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.
- (2) A Vhr. 38. § (1) bekezdése szerint a beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető.
- (3) A Vhr. 38. § (2) bekezdése szerint a beiratkozási lap lehet:
 - a) a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében (a továbbiakban TR) nyilvántartott adatokból előállított papír alapú irat,
 - b) a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított elektronikus irat vagy
 - c) papír alapú formanyomtatvány.
- (4) A Vhr. 38. § (5) bekezdése szerint a beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével valósul meg.
- (5) Az Fkr. 12. § (5) bekezdése szerint a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozásakor a felvételi eljárásban elektronikus formában, vagy egyszerű másolatban benyújtott okiratok eredeti példányának bemutatása.

- (6) Az Fkr. 12. § (5a) bekezdése szerint, ha a hallgató a tanulmányait távolléti oktatás keretében kezdi meg, az eredeti okiratait – az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően – akkor kell bemutatnia, amikor a tanulmányait jelenléti oktatás keretében folytatja.
- (7) A BME TVSz 231. § 4. pontja szerint a beiratkozás a hallgatói jogviszony létesítésének adminisztratív aktusa, mely a szakra történő felvételt, átvételt, részismereti képzésre vagy rész-tanulmányok folytatására kapott engedélyt követően egyszeri alkalommal a félév regisztrációs időszakában a felvételt nyert jelentkező által a TR-ből nyomtatott beiratkozási lapon tett nyilatkozattal és az illetékes adatkezelő szervezet közvetlen közreműködésével történik és a beiratkozási lap hitelesítésével valósul meg.

4. §

A KTH adatkezelésében lévő hallgatók beiratkozási lapjának típusai

- (1) A KTH adatkezelésében lévő felvettek a Vhr. 38. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti beiratkozási lappal kezdeményezhetik a hallgatói jogviszonyuk létrejöttét.
- (2) A KTH adatkezelésében lévő felvetteknek szóló, a KTH által közzétett beiratkozási tájékoztatóban (a továbbiakban tájékoztatóban) azoknak a felvetteknek, akik magyar állampolgárok és magyarországi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, javasolni kell, hogy Vhr. 38. § (2) bekezdés b) pontjában szereplő elektronikus beiratkozási lappal kezdeményezzék a beiratkozásukat.
- (3) Azok a KTH adatkezelésében lévő magyar állampolgárságú és magyarországi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező felvettek, akik nem kívánnak élni a (2) bekezdésben leírt lehetőséggel, valamint a nem magyar állampolgárságú és magyarországi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező felvettek a Vhr. 38. § (2) bekezdés a) pontjában szereplő papír alapú beiratkozási lappal kezdeményezhetik a beiratkozásukat.

5. §

A beiratkozás kezdeményezése elektronikus vagy papír alapú beiratkozási lappal

- (1) Amennyiben a felvett elektronikusan kíván beiratkozni, és a beiratkozását a tájékoztatóban megjelölt elektronikus kérelemmel a regisztrációs időszak végéig a TR-ben kezdeményezi, és a kérelemhez csatolja a tájékoztatóban megjelölt módon a TR-ből pdf formában letöltött beiratkozási lapjának, valamint – ha önköltséges képzésre iratkozik, és a kar dékánja a képzési szerződés szervezeti bélyegzővel történő aláírására feljogosította a KTH-t – a képzési szerződésének az Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítési (a továbbiakban AVDH) eljárással elektronikusan aláírt példányát, azt a KTH elektronikus beiratkozási eljárásban fogadja.
- (2) Amennyiben a felvett papír alapú beiratkozási lappal iratkozik, és a tájékoztatóban megjelölt módon, a TR-ből pdf formában letöltött és két példányban kinyomtatott, aláírt beiratkozási lapjának valamint – ha önköltséges képzésre iratkozik – a képzési szerződésének a benyújtásával kezdeményezi a beiratkozását, a kérelmet a KTH a személyes megjelenéssel megvalósuló beiratkozási eljárásban fogadja.
- (3) Ha a (2) bekezdés szerint papír alapú beiratkozási lappal iratkozó hallgató távolléti oktatás keretében kezdi meg a tanulmányait, és a beiratkozási lapjának valamint – ha önköltséges képzésre iratkozik – a képzési szerződésének szkennelt példányát a tájékoztatóban megjelölt elektronikus kérelemhez csatoltan a TR-ben benyújtja a regisztrációs időszak végéig, a KTH tájékoztatja, hogy mely időpontig kell személyesen megjelennie a KTH ügyfélfogadásán a beiratkozás lebonyolítása érdekében.
- (4) Ha a (2) bekezdés szerint papír alapú beiratkozási lappal iratkozó hallgató jelenléti oktatás keretében kezdi meg a tanulmányait, és a beiratkozási lapjának valamint – ha önköltséges képzésre

iratkozik – a képzési szerződésének a regisztrációs héten belül a KTH által megadott ügyfélfogadási időben történő leadásával kezdeményezi a beiratkozását, a KTH ügyfélfogadásán az ügyfelet fogadó KTH ügyintéző

- a) a beiratkozási lapot és a képzési szerződést átveszi,
 - b) az Fkr. szerint a részére a helyszínen bemutatott, a felvételi eljárásban feltöltött és figyelembe vett, nem közhiteles dokumentumok eredeti példányának létezését/valóságát azok helyben leadott másolatán történt láttamozással igazolja.
- (5) A (4) bekezdésben megjelölt eljárásban a felvett helyett meghatalmazással rendelkező képviselő is eljárhat. Ebben az esetben a meghatalmazást a benyújtott dokumentumok között kell nyilvántartani.

6. §

A beiratkozás hitelesítése, a személyi anyag létrehozása

- (1) A beiratkozási lap hitelesítését és a hallgató személyi anyagának létrehozását a hallgató KTH igazgató által kijelölt ügyintézője végzi.
- (2) Ha a hallgató elektronikusan aláírt beiratkozási lappal és (ha szükséges) képzési szerződéssel iratkozik be, és a hallgató adatainak ellenőrzésekor a KTH ügyintézője azt állapítja meg, hogy további dokumentumok benyújtása, bemutatása nem szükséges, vagy azt, hogy az Fkr. szerint a felvételi eljárásban figyelembe vett valamely nem közhiteles dokumentum eredeti példányát a hallgatónak szükséges bemutatnia, és azok bemutatására és a másolatok beadására fogadási időpontban a hallgató megjelent, és az eredeti dokumentumok létezésének/valóságának igazolása azok helyben leadott másolatán láttamozással megtörtént, a beiratkozási lapot és – amennyiben a fenti feltételek fennállnak – a képzési szerződést azzal hitelesíti, hogy azt a Vhr. 34. § (4) bekezdésének megfelelően a BME elektronikus szervezeti bélyegzőjével látja el.
- (3) Ha a hallgató papír alapú beiratkozási lappal iratkozik be és jelenléti formában kezdi meg tanulmányait, a hallgató ügyintézője a csatolt, az eredeti dokumentummal összevetett másolatok, és a hallgató adatainak ellenőrzése után a beiratkozási lapot aláírásával és számozott bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel hitelesíti, és – ha önköltséges képzésre iratkozik – a képzési szerződését a KTH kijelölt szakértőjének irányításával eljuttatja kari aláírásra.
- (4) Ha a hallgató papír alapú beiratkozási lappal iratkozik be és távolléti formában kezdi meg tanulmányait, a hallgató ügyintézője a beiratkozási lapot és – ha önköltséges képzésre iratkozik – a képzési szerződés eredeti példányainak leadására és a felvételi eljárásban figyelembe vett nem közhiteles dokumentumok eredeti példányainak bemutatására, másolatuk láttamozására a jelenléti oktatás megkezdése után fogadási időpontot ad a hallgatónak. Az ügyintéző a dokumentumok benyújtásakor az eredeti példány létezését/valóságát azok helyben leadott másolatán történt láttamozással igazolja, majd a beiratkozási lapot aláírásával és számozott bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel hitelesíti és – ha önköltséges képzésre iratkozik – a képzési szerződését a KTH kijelölt szakértőjének irányításával eljuttatja kari aláírásra.
- (5) A (2) – (4) bekezdés szerint hitelesített beiratkozási lapból, és a mindkét fél által aláírt képzési szerződésből, valamint a felvételi eljárásban figyelembe vett nem közhiteles dokumentumok ellenőrzött másolataiból a hallgató ügyintézője létrehozza a hallgató személyi anyagát, amelynek során a Poszeidon EKEIDR ügyiratkezelő rendszerben
 - a) a felvételi határozat elkészítésekor már a hallgató TR-beli kódjával létrehozott ügyirat alá iktatja a dokumentumokat,
 - b) a digitálisan aláírt beiratkozási lap és képzési szerződés elektronikus példányának iktatásakor a megjegyzés rovatban rögzíti, hogy elektronikusan aláírt dokumentum,
 - c) a többi irat materiális példányát egyéb utasításban megjelölt módon irattárazza,
 - d) a materiális példányok szkennelt képéből az irat elektronikus példányát hozza létre.

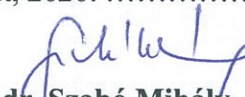
III. FEJEZET
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7. §

- (1) Jelen Utasítás az aláírása napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2020/2021/1-es félévtől kezdődően hallgatói jogviszonyt létesítők beiratkozási eljárásában kell alkalmazni.
- (2) Jelen Utasítás megtalálható és letölthető a <https://kth.bme.hu/aktualitasok/szabalyzatok/> oldalról.
- (3) Jelen Utasítás gondozását a KTH látja el.

Budapest, 2020. 09.24......




dr. Szabó Mihály
igazgató