

BUDAPESTI MŰSZAKI EGYETEM

Egyetem- és karközi képzés
ideiglenes szabályzata

NEM AZ AKTUÁLIS VÁLTOZAT

Ez a szabályzat a BME SZMSZ 1. sz. mellékletében felsorolt „Az Egyetem- és Karközi Együttműködés” szabályzatának a része.
Elfogadta a BME Egyetemi Tanácsa 1994. november 28-i ülése.

Egyetem- és karközi képzés ideiglenes szabályzata

1. A kar- és egyetemi közti képzésben (a továbbiakban röviden: karközi képzésben) a hallgatók új, jellegzetesen két vagy több (egyazon vagy különböző felsőoktatási intézményhez tartozó) kar diszciplínáját összekötő szakterületen, az együttműködő karok közül kettő vagy több lényegi, szakmai kompetencián alapuló közreműködésével szereznek önálló, egyenértékű egyetemi diplomával elismert tudást.
2. A karközi képzésre vonatkozó javaslat érdemi kidolgozására a kezdeményező – gesztor – felsőoktatási intézmény Intézményi Tanácsa (vagy az ennek megfelelő testülete) előkészítő szakbizottságot hoz létre. Az Előkészítő Szakbizottságba a társintézményekből meghívott személyeket illetően a javaslattevők a társintézmény vezetőjének véleményét előzetesen kikérik. Munkája során az Előkészítő Szakbizottság az azt létrehozó Intézményi Tanácson túl a társintézmények vezetőinek, ill. vezető testületeinek is adhat tájékoztatást.
3. Az Előkészítő Szakbizottság feladatai közé tartozik a képzéssel kapcsolatos döntés-előkészítés, majd az alábbi 4. pont szerinti döntés után, a képzést támogató pótlólagos erőforrások gyűjtése.
4. A karközi képzés beindításáról az Intézményi Tanács az Előkészítő Szakbizottság előterjesztése alapján dönt.
5. A gesztor intézmény a karközi képzéssel kapcsolatos feladatok (köztük az adminisztrációs és szervezési munkák) felelős ellátására gesztor kart, a képzés szakmai felügyeletére Szakbizottságot kér fel. A szakbizottság megbízásával egyidejűleg az előkészítő Szakbizottság befejezi munkáját.
6. A képzés szervezésekor az oktatásban szerepet vállaló szervezeti egységek (l. a 11.3 pontot is) egyúttal kötelezettséget is vállalnak az oktatás ellátására. E kötelezettségük tekintetében a gesztor kar és a „saját” kar dékánjának tartoznak felelősséggel, míg a képzéssel kapcsolatos operatív munkájukat a gesztor kar dékánja irányítja – hasonlóan ahhoz, ahogy az valamely karhoz tartozó szervezeti egység más karra történő áttanításakor történik. Az oktatás ellátásának kötelezettsége mindaddig fennáll, amíg a gesztor kar dékánja felmentést nem ad. (Az oktatás ellátásából kilépni szándékozó szervezeti egység a gesztor kar dékánjának felkérésére együttműködik a dékánnal és a Szakbizottsággal a helyettesítő szervezeti egység megtalálásában.)

7. Az egyetem- és karközi képzés ellátása beszámít az oktatók oktatási terhelésébe.
8. Az egyetem- és karközi képzés figyelembevétele az erőforrások karok közötti elosztásánál az átszámított hallgatói létszám mechanizmusán keresztül történik, kivéve az önköltséges képzést.
9. A tanterveket, képesítési feltételeket a gesztor intézmény Intézményi Tanácsa fogadja el.
10. A gesztor kar legfontosabb feladatai az alábbiak:
 - 10.1. Az intézményekben szokásos egyetemi és karközi együttműködési (átoktatási) mechanizmusok igénybevétele és a Szakbizottság javaslatainak figyelembevétele szervezi az oktatást.
 - 10.2. Kezeli a képzést támogató erőforrásokat.
 - 10.3. Ellátja a hallgatói nyilvántartást és ügyintézkést, az ösztöndíj kezelést és az egyetem nevében átadja az oklevelet.
 - 10.4. Gondoskodik arról, hogy a szakirány az intézményi kiadványokban a többi szakirányhoz hasonlóan megjelenjen.
 - 10.5. Továbbítja a Szakbizottságnak a szak tantervét, célkitűzéseit, ill. az oktatás általános rendjét érintő minisztériumi rendeleteket, ill. intézményi tanácsi határozatokat. A Szakbizottsággal együttműködve érvényesíti az együttműködő intézmények stratégiáját.
 - 10.6. Gondoskodik arról, hogy a szak oktatásában való közreműködés kifejezésre jusson valamennyi közreműködő kar „átszámított hallgatói létszámá”-nak kiszámításánál.
 - 10.7. A gesztor kar dékánja a Szakbizottság elnökével együttműködve ellátja a szakirány képviselői feladatait.
 - 10.8. Biztosítja a Szakbizottság működésének feltételeit
11. A szakbizottság tevékenységének legfontosabb elemei:
 - 11.1. A képzés tantervének, tantárgyai tematikájának folyamatos karbantartása.
 - 11.2. Együttműködésben a gesztor karral: a képzést támogató pótlólagos erőforrások szerzése és a megszerzett pótlólagos erőforrásoknak (a résztvevő intézmények, karok, szervezeti egységek, ill. személyek körében, lehetőleg meghívásos vagy nyílt belső pályázat útján történő) elosztása, az intézményen belül az intézmény pótlólagos erőforrásokra vonatkozó intézményi szabályozásának figyelembe vételével.
 - 11.3. Javaslattétel a gesztor kar dékánjának az oktatást ellátó tanszékekre, szervezeti egységekre, ill. személyekre, államvizsga bizottságok elnökeire, tagjaira. (A karközi oktatás első indulásakor és később időről-időre, a Szakbizottság az érintett intézmények legszélesebb nyilvánosságát felhívja arra, hogy a képzéshez az illetékes vezetők egyetértésével szellemi (oktatói) és tárgyi (laboratóriumi, stb.) erőforrásokat ajánljon fel; túlkínálat esetén a szakbizottság a kompetencia elv alapján tesz javaslatot.)

- 11.4. A képzést érintő kérdésekben a Szakbizottság előterjesztéssel fordulhat bármelyik kar és bármelyik intézmény tanácsához. A gesztor intézmény Intézményi Tanácsához benyújtott előterjesztéseket a gesztor kar kari tanácsának véleményeznie kell, a többi kar a Szakbizottság kérése alapján véleményezheti.
- 11.5. A gesztor karral együttműködve informálja a nyilvánosságot a szakról, szervezi a hallgatók jelentkezését.
- 11.6. A szakbizottság legalább évente egyszer a gesztor kar kari tanácsának és legalább kétfévente egyszer a gesztor intézmény Intézményi Tanácsának beszámol.

12. A Szakbizottság összetétele:

- 12.1. A Szakbizottság Elnökét és Titkárát a(z) Előkészítő Szakbizottság javaslatára a Gesztor Intézmény Intézményi Tanácsa kéri fel. E javaslat figyelembe veszi az érintett karok (ill. a már kijelölt gesztor kar) dékánjainak előzetesen kikért véleményét is.
 - 12.2. A Szakbizottságba a képzésben részt vevő intézmények valamennyi érintett kara delegálhat tagot. A gesztor kar ezen felül delegálhatja a kari vezetés valamelyik tagját is.
 - 12.3. A képzés beindulása után a Szakbizottságba a Hallgatói Képviselőlet is delegál az általános intézményi szokásoknak megfelelő számú, de legalább egy tagot.
 - 12.4. Célszerű, ha a Szakbizottságnak van legalább egy (a gesztor- és társintézmények állományában nem lévő) külső tagja.
 - 12.5. A Szakbizottság létszámának meghatározásánál a hatékony működőképességet figyelembe kell venni.
 - 12.6. A Szakbizottság összekötőt ajánlhat fel a feladataival kapcsolatban lévő intézményi bizottságokhoz, nem oktató szervezeti egységeihez.
 - 12.7. A Szakbizottság tagjai közül operatív bizottságot alakít, amely folyamatos kapcsolatot tart a gesztor karral. Az operatív bizottságnak tagjai a Szakbizottság elnöke és titkára. Az operatív bizottság legalább egy tagja – igény esetén – a gesztor kar dékánját folyamatosan segíti feladatainak ellátásában, és ezért a munkáért a képzést támogató erőforrásokból díjazásban részesülhet.
 - 12.8. A Szakbizottság munkájában a különböző szakirányú karközi képzések közötti harmonizálás, ill. a hagyományos egyetemi működési rendbe való zökkenőmentes beilleszkedés előmozdítása céljából, a rektor, a rektorhelyettesek és a gesztor kar dékánja állandó meghívottként vesznek részt.
13. Új egyetemközi képzésre jelen meghatározások a képzésben részt vevő társintézmények intézményi tanácsának egyetértésével alkalmazhatók.

1994. november 28.