



REKTOR



**10/2011 (VI.28.) számú Rektori Utasítás**  
**az angol nyelven folyó képzés felvételi ügyrendjéről**

**1. §**

**Általános rendelkezések**

(1) A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: BME) rektora a Szenátus által 2010. április 26-án elfogadott „A BME 2011/2012. tanévre vonatkozó felvételi szabályzata” valamint a 2011. május 30-án elfogadott „A BME 2012/2013. tanévre vonatkozó felvételi és átvételi szabályzata” végrehajtási utasításaként, a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, az alábbi utasítást adja ki.

(2) Az utasítás hatálya kiterjed valamennyi, a BME által szervezett angol nyelvű teljes idejű képzésre felvételre jelentkezőre, valamint valamennyi, a felvételi eljárásban közreműködő BME közalkalmazottra.

(3) Az angol nyelven teljes idejű képzést folytató karok dékánjai a felvételi folyamatban szükséges döntések meghozatalára Kari Felvételi Bizottságokat bíznak meg.

**2. §**

**A BME-n angol nyelven oktatott szakok közzététele**

(1) A felvételi eljárás évét megelőző év november 1-ig a Központi Tanulmányi Hivatal Nemzetközi Oktatási Irodája (a továbbiakban KTH NOI) felkéri az oktatásban részt vevő karok képzést felügyelő dékánhelyetteseit a korábbi tanév képzési kínálatának aktualizálására. Az érintett karok december 1-ig megküldik a KTH NOI-nak az indítandó szakok jegyzékét, és a hozzájuk tartozó mintatanterveket, tantárgyi adatlapokat, illetve értesítést azok változatlanúságáról.

(2) A KTH NOI december 15-ig közzéteszi a BME angol nyelven folyó képzés honlapján

- a karoktól kapott fenti tanulmányi információkat,
- a jelentkezés határidejét és a jelentkezési lap (mellékletekkel együtt történő) beadásának módját,
- a költségtérítéssel (tandíjjal) kapcsolatos információkat,
- a jelentkezők számára szükséges egyéb, kiegészítő információkat.

**3. §**

**A felvételi jelentkezés**

(1) A felvételi eljárás díja 30 EUR, a kapcsolódó szolgáltatások díja 70 EUR, azaz a jelentkezéskor befizetendő összes költség 100 EUR, amely semmilyen indokkal nem téríthető vissza.

(2) A KTH NOI a felvételi folyamat során szükséges kapcsolattartás, információszolgáltatás céljából elektronikus levélcímet üzemeltet, amelyet a BME angol nyelven folyó képzés honlapján közzétesz. A KTH NOI biztosítja, hogy egész évben legyen a felvételizők számára elektronikusan és telefonon elérhető, a felvételi folyamat szervezésével megbízott munkatársa. A munkatárs érkezteti a jelentkezési dokumentumokat, gondoskodik a jelentkezési anyag előírásoknak megfelelő tartalmáról, hiányok pótoltatásáról. A jelentkezési anyagot állásfoglalásra, döntésre továbbítja az illetékes karhoz.

(3) A 2011/12-es tanévre felvételre jelentkezni a BME meghirdetett szakára a képzést folytató karra a KTH NOI-n keresztül eljuttatott jelentkezési lappal, és az ahhoz csatolt, előírt mellékletekkel lehet.

(4) A 2012/13-as tanévre vonatkozóan a KTH NOI 2011. december 15-től kezdődően webes on-line jelentkezési felületet működtet. Erre a tanévre a jelentkezési lappal, valamint az on-line felület kitöltésével és az előírt mellékletek postai megküldésével egyaránt lehet jelentkezni.

(5) A jelentkező középiskolás eredményeit, nyelvtudását, esetlegesen felsőfokú tanulmányi és tanulási eredményeit, az illetékes kar kérésére esetleg szükséges egyéb dokumentumait legkésőbb a felvételi döntést megelőző 5. munkanapig elküldi a KTH NOI-nak.

(6) Az alapképzésre jelentkezőnek meg kell jelölnie, hogy felvétele esetén igénybe akarja-e venni az előkészítő évfolyamot, vagy – a szintfelmérő vizsga eredményétől függően – meg kívánja kezdeni a tanulmányait a megjelölt alapszakon.

#### **4. §**

##### **A felvételi döntés a hallgatói státuszról**

(1) A jelentkező által benyújtott dokumentumokat a KTH NOI készíti elő döntéshozatalra. Ellenőrzi azok hitelességét, megfelelőségét és teljes körűségét. A felvételtől szóló döntést, vagy annak elutasítását az illetékes kar Felvételi Bizottsága hozza meg.

(2) A felvételre jelentkező igazolt felsőfokú tanulmányi eredményei, szükség esetén egyéb kiegészítő dokumentumok és igazolások, valamint igazolt nyelvtudása alapján a Felvételi Bizottság dönthet úgy, hogy a jelentkező az alapképzésben bizonyos tantárgyak befogadása mellett, vagy a mesterképzésben kezdheti meg a tanulmányait. A tantárgyak befogadásáról a magyar nyelvű képzésekkel azonos módon a karok Kreditátviteli Bizottságai döntenek.

(3) A doktori képzésre történő jelentkezésnél a korábbi felsőfokú tanulmányokat részletesen bemutató dokumentumok (diploma supplement) és az oklevél benyújtása mellett az is szükséges, hogy a jelentkező kutatási témát jelöljön meg, s azt a fogadó kar elfogadja.

(4) A felvételi határozat a felvétellel kapcsolatos alábbi információkat tartalmazza: a felvevő kar megnevezése, a felvétel szakja, féléve, a költségtérítés összege, alapképzések és osztatlan mesterképzések esetén a szintfelmérő vizsga (Placement Test) előírása, befogadott tantárgyak esetén azok felsorolása, doktori képzésnél a tanszék, a témavezető és az elfogadott kutatási téma megnevezése.

(5) A felvételi határozatot a KTH NOI készíti el, és az illetékes kar dékánja vagy a Felvételi Bizottság vezetője írja alá, kari fejléces levélpapíron, kari bélyegző lenyomattal ellátva. A felvételi határozat kibocsátásának és a jelentkező felé történő postázásának határideje a jelentkezési anyag beadásától számított 30. nap.

(6) A felvételi határozattal együtt a KTH NOI a beiratkozással kapcsolatos információkat tartalmazó tájékoztatót is küld. A tájékoztató tartalmát (idegenrendészeti előírások, vízum beszerzés módja, tandíj befizetési igazolás kiadása) a KTH igazgatója határozza meg, és az általa megjelölt személy írja alá.

(7) A külön jogszabályban meghatározott, a beutazásra és – tanulmányok folytatása céljából – tartózkodásra jogosító engedély (tanulmányi vízum) beszerzéséhez a költségtérítés befizetéséről szóló igazolást a KTH adja ki és juttatja el a felvett hallgató számára.

(8) A felvételi eljárás lezárásakor a felvett hallgatót a KTH NOI regisztrálja a Neptunban (felvett státusszal).

(9) Az alap- és az osztatlan mesterképzésekre a középiskolai eredményei alapján felvett jelentkező felvétele az adott kar adott szakának I. évfolyamára feltételes, a regisztrációs héten sorra kerülő szintfelmérő vizsga eredményétől függően. A vizsga megírása alól a karok felvételi bizottságai csak rendkívül indokolt esetben adhatnak felmentést.

## 5.§

### A szintfelmérő vizsga

(1) A szintfelmérő vizsga lebonyolítására, a vizsgát megelőző felkészítő tanfolyam megtartásának megszervezésére, a képzést folytató karok véleményének kikérésével a TTK dékánja felelős oktatót (a továbbiakban felvételi koordinátort) bíz meg.

(2) A szintfelmérő vizsga írásbeli, tantárgyai matematika, fizika és angol nyelv. Az Építészmérnöki Karon a szintfelmérő vizsga része rajzi alkalmassági vizsga is.

(3) A matematika és fizika szintfelmérő vizsga feladatsorait a felvételi koordinátor által felkért oktató(k) dolgozzák ki. Az angol nyelvi feladatsor összeállítására a GTK Idegennyelvi Központ igazgatója, a rajzi alkalmassági vizsga lebonyolítására a Rajzi és Formaismereti Tanszék vezetője bíz meg oktató(ka)t. A felvételi koordinátor gondoskodik a vizsgatételek titkosságáról. A szintfelmérő vizsgát valamennyi (az I. évfolyamra feltételes) felvett hallgató azonos időben írja meg, a feladatsorokat tartalmazó zárt borítékot a teremben kell felbontani.

(4) A felvételi koordinátor gondoskodik a korábbi évek feladatai alapján mintatesztek, feladatok elhelyezéséről a képzés honlapján.

(5) A szintfelmérő vizsga értékeléséről és a – tanulmányoknak az adott szak I. évfolyamán történő azonnali megkezdésére vonatkozó – felvételi ponthatár meghatározásáról a BME illetékes karának Felvételi Bizottsága gondoskodik. A döntés határideje a regisztrációs hét péntekén 12 óra. Az eredmény közzététele a KTH NOI honlapján és faliújságján történik.

(6) A felvételi ponthatárt elért jelentkezők megkezdhetik tanulmányaikat az adott szak I. évfolyamán. A felvételi ponthatárt el nem érő hallgatók, illetve az előkészítőre jelentkezettek az adott szak előkészítő évfolyamán kezdhetik meg tanulmányaikat.

## 6. §

### Az előkészítő (nulladik) évfolyam

(1) Az előkészítő (nulladik) évfolyam órarendjének elkészítésére, az előkészítő évfolyamra járó hallgatók patronálására a képzést folytató karok véleményének kikérésével a TTK dékánja felelős oktatót (a továbbiakban előkészítő koordinátort) bíz meg. A felvételi vizsgát koordináló és az előkészítőt koordináló személy azonos is lehet.

(2) Az előkészítő évfolyam oktatóit a TTK dékánja és a GTK Idegennyelvi Központ igazgatója valamint (az építészmérnöki előkészítő saját tantárgyai esetében) az Építészmérnöki Kar dékánja bízza meg. Az előzetesen elkészített pénzügyi terv alapján a beoktató karok számolnak el az előkészítő évfolyamra járó hallgatók karaival.

(3) Az előkészítő évfolyam tantárgyai 0 kreditesek. A kari tanterv rendelkezhet úgy, hogy valamely, az előkészítő évfolyamon oktatott tantárgy (a diploma megszerzéséhez kapcsolódó) kritériumkövetelmény.

(4) Az előkészítő évfolyamra legkésőbb a tavaszi félév második oktatási hetének végéig csatlakozhatnak a kar által a 4. § előírásai szerint felvett hallgatók is. A tavaszi félévre felvett hallgatók is kötelesek részt venni az előkészítő évfolyam végén szervezett vizsgán.

(5) Az előkészítő évfolyamon folytatott tanulmányokról (tantárgyak, heti óraszám, a számonkérések eredményei) a résztvevők számára, kérésükre a KTH NOI angol nyelvű igazolást állít ki.

## 7. §

### Vizsga az előkészítő tanév után

(1) Az előkészítő tanév végén az évfolyamra járók az őszi félévet megelőzően megírt szintfelmérő vizsgával azonos tartalmú vizsgát tesznek. A vizsgát az 5. § előírásai szerint kell lebonyolítani. A vizsga eredményét a tanév elején tett vizsgához hasonlóan az illetékes kar Felvételi Bizottsága értékeli, és határozza meg az I. évfolyamra történő beiratkozáshoz szükséges ponthatárt. Az Építészmérnöki Kar dékánja dönthet úgy, hogy azok az előkészítő tanévet végző hallgatók, akik a tavaszi félév valamennyi tantárgyát teljesítik, mentesülhetnek a tanév végi szintfelmérő vizsga alól.

(2) Azok a hallgatók, akik a vizsgát sikeresen írják meg, jogot szereznek arra, hogy a következő szeptemberben az adott szak I. évfolyamára iratkozzanak be.

(3) Azok a hallgatók, akiknek az eredménye a meghatározott ponthatár alatti, (javítóvizsga jelleggel) részt vehetnek a következő tanévet megelőző szintfelmérő vizsgán.

(4) A BME egyoldalú elbocsátó nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki az előkészítő évfolyamot (a tavaszi félévre felvett hallgatók esetében az

előkészítő félévet) követő szintfelmérő vizsgán sem érik el a felvételi ponthatárt. Az elbocsátó határozatot a KTH NOI állítja ki, és a KTH igazgatója írja alá.

(5) Az adott tanévben tanulmányi okból elbocsátott hallgató legfeljebb a következő tanévre nyújthat be felvételi jelentkezést.

## 8. §

### Hatályba léptető rendelkezések

(1) Jelen utasítás a kiadás napján lép hatályba.

Budapest, 2011. június 28.

