

**JUTTATÁSOKAT ÉRINTŐ ADATOK FELÜLVIZSGÁLATI KÉRELME**

Az 1-3. pontot a hallgatónak kötelezően ki kell töltenie, anélkül a beadott kérelem érvénytelen!

**Hallgató tölti ki!**1./ Hallgató neve: ..... Neptun kódja:      

A képzés, amelyen a hallgató a kérelmet benyújtja:

képzés neve: ..... képzéskód:      **2./ Neptunban szereplő adatok**

ösztöndíjindex: .....

tanulmányi átlag: .....

aktív félévek száma: .....

tanulmányi státusz: .....

pénzügyi státusz: .....

adóazonosító jel és bankszámla szám beírva **Hallgató szerinti adatok (kérelem beadásakor)**

ösztöndíjindex: .....

tanulmányi átlag: .....

aktív félévek száma: .....

tanulmányi státusz: .....

pénzügyi státusz: .....

adóazonosító jel és bankszámlaszám megadva 

3./ Az ösztöndíjindexben mutatkozó eltérés konkrét oka(i)

Tárgy neve	Tárgy kódja (a BME utáni rész)	Neptunban levő jegy és a beírás dátuma	Hallgató szerinti jegy és a megszerzés dátuma

 Jelölje be, ha a KTH honlapján indított már e félévben Neptun és leckekönyvbeli jegyeltérési ügyet.**KTH ügyintéző tölti ki!**

4./ Kérelem átvételének dátuma a KTH-ban: .....

5./ Az átvétel a harmadik kifizetést követő 15 munkanapon  Igen (Kari HK döntést igényel)  
belül történt? (beixeléssel jelölni)  Nem (jogvesztő hatályú)

6./ A tanszékkal történt egyeztetés utáni helyes adatok:

Tárgy neve	Tárgy kódja (a BME utáni rész)	Neptunban levő jegy és a beírás dátuma	Hallgató szerinti jegy és a megszerzés dátuma

7./ Az ellenőrzés utáni adatok:

(a szükséges javítások a Neptunban is megtörténtek)

ösztöndíjindex: .....

tanulmányi átlag: .....

aktív félévek száma: .....

tanulmányi státusz: .....

8./ Ellenőrzést végző ügyintéző: .....

pénzügyi státusz: .....

**KTH ösztöndíj szakértő tölti ki!**

9./ Kari HK döntése alapján megállapított ösztöndíj összege: ..... Ft/hó.

10./ Hallgató értesítése  megtörtént (kipipálással jelezni)

11./ Feldolgozva: .....év.....hó.....nap

A feldolgozó aláírása: .....