

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

**A BME SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK  
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA (SZTTVSZ)  
2003**

NEM AZ AKTUÁLIS VÁLTOZAT

Elfogadta az Egyetemi Tanács 2003. április 28-i ülésén  
Módosította az Egyetemi Tanács 2003. október 6-i ülésén

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya .....	3
2. A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek .....	3
3. A hallgatói jogviszony.....	4
4. Átvétel.....	4
5. A párhuzamos képzés.....	5
6. A részképzés.....	5
7. A hallgató beiratkozási és bejelentési kötelezettsége .....	5
8. Az oktatás időszakai.....	5
9. A képesítési követelmények.....	6
10. Tantárgyprogram, tantárgyi követelmények .....	6
11. A tanterv .....	7
12. A tantárgyak meghirdetése és felvétele .....	8
13. A tananyag ismeretének ellenőrzése, jelenlét a tanórákon.....	8
14. A vizsgák és szigorlatok rendje.....	10
15. A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai .....	10
16. A helyettesítő tantárgyak befogadtatása, kreditátvitel .....	11
17. Kedvezményes tanulmányi rend .....	12
18. A diplomamunka, illetve szakdolgozat.....	12
19. A záróvizsga.....	12
20. Az oklevél.....	13
21. Méltányosság gyakorlása.....	14
22. Az intézmény tájékoztatói, tanácsadási kötelezettsége .....	14
23. Nyelvi követelmények.....	14
24. Záró rendelkezések, kapcsolat más szabályzatokkal.....	15

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban BME) Egyetemi Tanácsa -a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével és BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban TVSZ) alapján, az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület egyetértésével - az alábbi szabályzatot alkotja. **A BME Egyetemi Tanácsa szükségesnek tartja, hogy a BME szakirányú továbbképzéseiben résztvevő hallgatók tájékoztatást kapjanak arról, hogy ezek a képzések nem feltétlenül indulnak minden évben. A képzésre felvett hallgatók figyelmét fel kell hívni arra, hogy a mintatanterv szerinti előrehaladástól való eltéréssel a továbbképzés eredményes befejezését kockáztatják. A 22.§ (1) szerinti tájékoztatásban ennek az adott szakra aktualizált módon szerepelnie kell.**

## 1. §

### A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

- (1) A BME Szakirányú Továbbképzések Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: SZTTVSZ) hatálya kiterjed a BME szakirányú továbbképzéseiben résztvevő magyar és -ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik- külföldi állampolgár hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire.

## 2. §

### A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek

- (1) A tantárgyak 16.§ szerinti befogadásában a szakmai döntéseket a képzésért felelős kar Szakirányú Kreditátviteli Bizottsága hozza.
- (2) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottsága jár el.
- (3) A kari Szakirányú Tanulmányi Bizottság döntési jogköre az alábbiakra terjed ki:
  - a vizsgarenddel kapcsolatban érkezett panaszok elbírálása a Hallgatói Képviselőtestület egyetértésével a 14. § szerint,
  - párhuzamos és részképzés engedélyezése az 5. § és 6. § szerint,
  - szakok ill. karok, intézmények közötti átvétel engedélyezése a 4. § szerint,
  - a hallgatói jogviszonnal és a beiratkozási kötelezettséggel kapcsolatban az SZTTVSZ-ben meg nem határozott esetekben döntéshozatal,
  - a szakirány változtatási kérelmek elbírálása,
  - az előző félévekben megszerzett aláírás érvényességének megállapítása a 13. § (7) pont alapján, a tantárgyfelelős véleményét kikérve,
  - vizsga engedélyezése a vizsgaidőszakon kívüli időpontban különösen indokolt esetben a 14.§ (12) alapján,
  - kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése a 17. § szerint,
  - méltányosság engedélyezése a 21. § szerint.
- (4) Bármely hallgató vagy oktató a Hallgatói Képviselőtestületen ill. a tanszékvezetőn keresztül a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottságának intézkedését kérheti, ha véleménye szerint valamely tanulmányi ügy intézése nem a TVSZ-nek megfelelően történt.
- (5) A kari Szakirányú Kreditátviteli Bizottságnak a kari Hallgatói Képviselőtestület döntésétől függően legalább 1 fő, legfeljebb az összes tag 1/3-át kitevő hallgató tagja van. A kari Szakirányú Tanulmányi Bizottság tagjainak fele hallgató. A bizottságok elnökét és oktató tagjait a BME Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon a Kari Tanács választja, hallgató tagjait a kari Hallgatói Képviselőtestület delegálja.
- (6) A bizottságok ügyrendjét az SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje tartalmazza. A Szakirányú Tanulmányi Bizottság átruházhatja hatáskörét az oktatási dékánhelyettesre, aki ezen időszakban a Szakirányú Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó kérdésekben döntéseit a Hallgatói Képviselőtestület elnökének egyetértésével hozza. A Szakirányú Tanulmányi Bizottság hatáskörének átruházásáról az SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendjében kell rendelkezni.

- (7) A Szakirányú Kreditátviteli Bizottság döntése ellen a hallgató annak kézhezvételétől (tudomására hozásától) számított tizenöt napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet a rektornál.
- (8) A képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottsága által első fokon hozott határozat ellen a hallgató annak kézhezvételétől (tudomására hozásától) számított tizenöt napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A másodfokú hatáskört a képzésért felelős kar dékánja gyakorolja. A dékáni döntés határideje a fellebbezés kézhezvételétől számított nyolc nap.
- (9) A másodfokú határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye.

### **3. § A hallgatói jogviszony**

- (1) A BME hallgatójává válni felvétellel vagy átvétellel lehet. A részletes feltételeket a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje tartalmazza.
- (2) Kérelme alapján szakirányú továbbképzésre felvett személy tanulmányai megkezdésére legfeljebb kétévi halasztást kaphat. A halasztási kérelmet a szak regisztrációs időszakának végéig be kell nyújtani a képzésért felelős kar dékánjához. A halasztási engedély lejártát követően a felvett személy felszólítás nélkül köteles a 7. § szerint beiratkozni.
- (3) A hallgatói jogviszony a BME-vel a BME-re történő első beiratkozással jön létre és az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, a hallgatói névsorból való törlésnek, illetve az adott tanévben a végbizonyítvány megszerzését követő első záróvizsga időszak utolsó napjáig tart. A hallgatói jogviszony megszűnése után az oklevél kiadásáig a jogosultat megilletik a záróvizsga letételéhez fűződő jogok, illetve terhelik a köteleességek.
- (4) Aktív félévnek számít a hallgató szempontjából valamennyi, az első beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató teljesítette a beiratkozás feltételeit a 7. § (1) szerint.
- (5) A passzív félév a hallgatónak a regisztrációs hét végéig történő bejelentése alapján az a félév, amelyben egyetlen tantárgyat sem vesz fel. Ugyancsak passzívnek számít a félév akkor, ha a hallgató a regisztrációs hét végéig nem teljesíti a beiratkozás 7. § (1) a) feltételét.
- (6) Szünetel a hallgatói jogviszony a passzív félévben. A hallgatói jogviszony passzív félévek igénybevételeivel összesen négy félévig szüneteltethető. Különleges méltányosságot indokló okból, a hallgató kérésére a képzésért felelős kar dékánja legfeljebb további két passzív félévet engedélyezhet. A passzív félévek száma nem haladhatja meg az adott képzés képesítési követelményében szereplő, a képzési időt megadó félévek számát.
- (7) A hallgatói jogviszony elbocsátással a hallgató kérelmére is megszüntethető.
- (8) Az intézményből való kizárás a Fegyelmi Szabályzatban rögzített fegyelmi büntetésként szabható ki.
- (9) A hallgatói jogviszony tanulmányi okból, elbocsátással megszűnik, ha a hallgató a végbizonyítványt a tanulmányok megkezdésétől számított, a képesítési követelményekben szereplő képzési idő elteltét követő két éven belül nem szerzi meg. A tanulmányok megkezdésétől kell számítani a rendelkezésre álló időt akkor is, ha a hallgató átvétellel került a BME-re.

### **4. § Átvétel**

- (1) Más egyetem vagy főiskola szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatója kérheti átvételét a BME szakirányú továbbképzésére, ha a kötelező elbocsátás vagy kizárás okai a másik felsőoktatási intézményben nem állnak fenn. A BME-n a szakok ill. a karok és a szintek között is kérhető átvétel.
- (2) Az átvétel feltételeit a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje tartalmazza. Ennek kari kiegészítéseit a kari Szakirányú Tanulmányi Bizottság javaslatára a Kari Tanács fogadja el. Szakirányú továbbképzés esetén az átvételről a fogadó kar Szakirányú Tanulmányi Bizottsága dönt.
- (3) A más szakon, karon vagy intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditpontok elismeréséről a fogadó kar Szakirányú Kreditátviteli Bizottsága dönt a 16.§ szerint.

## **5. § A párhuzamos képzés**

- (1) Kérelme alapján más szak, kar vagy intézmény hallgatója felvehető a BME-re a másik szakon folytatott tanulmányokkal egyidejű, azaz párhuzamos képzésre.
- (2) A felvételtől és a tanulmányok folytatásának feltételeiről a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottsága dönt.
- (3) A BME-re párhuzamos képzésre a hallgató – más szabályzatban meghatározott – díj fizetése ellenében iratkozhat be.
- (4) A BME hallgatója más szakon, karon, intézményben is bekapcsolódhat párhuzamos képzésre. Az államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgató a párhuzamos képzésre történő felvételét köteles azon kar dékánjának bejelenteni, amely kar felügyelete alatt álló képzésben a párhuzamos képzésre történt felvételét megelőzően részt vesz.

## **6. § A részképzés**

- (1) Kérelme alapján a hallgató adott időszakra engedélyt kaphat tanulmányai folytatására más, belföldi vagy külföldi egyetemen. A részképzés legalább egy félévre vonatkozik.
- (2) Az adott félévben részképzésen résztvevő hallgató is köteles beiratkozni a 7. § szerint.
- (3) A részképzés megkezdéséhez a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottságának előzetes engedélye szükséges. A részképzésben részt venni kívánó hallgató erre vonatkozó kérelmében félévente legalább 20 kreditpontnak megfelelő tantárgynak kell szerepelnie. A kérelemnek ki kell terjedni minden, a részképzésben való részvétel miatt különleges kezelést igénylő, a tanulmányokkal kapcsolatos eljárásra a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szerint.
- (4) A részképzés ideje alatt teljesített tantárgyak a 16.§ szerint fogadtathatók be.

## **7. § A hallgató beiratkozási és bejelentési kötelezettsége**

- (1) A szakirányú továbbképzésben a beiratkozás két részből áll a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szerint.
  - a.) A szak regisztrációs időszakának végéig a hallgatói információs rendszerben fel kell venni az adott félévre a tantárgyakat. A regisztrációs időszakot követően tantárgyakat felvenni nem lehet.
  - b.) A hallgatói információs rendszerben elvégzett tantárgyfelvételnek megfelelően kell az indexet kitölteni.
- (2) A hallgató köteles minden félévre beiratkozni, vagy passzív félévét a regisztrációs időszak végéig írásban bejelenteni.
- (3) Ha a hallgató az (1) a) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja, a féléve automatikusan passzív félévnek minősül, a következő beiratkozás csak a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendjében rögzített feltételekkel tehető meg.
- (4) A hallgató köteles a hallgatói információs rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szerint. A hallgató mulasztásából származó hátrány ellen a BME-n jogorvoslatnak helye nincs.

## **8. § Az oktatás időszakai**

- (1) A tanév időbeosztásának meghatározásáról az SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrend rendelkezik.
- (2) A félév szorgalmi és vizsgaidőszakból áll.

- (3) A regisztrációs időszak során a hallgató a kezdődő félévben felveendő tantárgyait véglegesíti a 7.§ szerint.
- (4) A szorgalmi időszak további részében a hallgató az általa felvett tantárgyak tanóráin (kontaktóráin) vesz részt és a tantárgyakhoz kapcsolódó feladatokat old meg.
- (5) A vizsgaidőszak szolgál a vizsgák letételére.
- (6) A vizsgaidőszak, a szorgalmi időszak és a regisztrációs időszak hosszát a szak tanterve határozza meg.
- (7) *Tanóra (kontaktóra): a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásain való részvétel ideje.*

## **9. § A képesítési követelmények**

- (1) A BME-n megszerezhető végzettség, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit kormányrendeletben rögzített képesítési követelmények határozzák meg.
- (2) A képesítési követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktatandó főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben, a képzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditpontban meghatározva, a szigorlati tantárgyakat, a szakdolgozat, diplomamunka követelményeit, a záróvizsga típusát, a szóbeli vizsgához kijelölhető szaktárgyakat illetve szaktárgy részekét, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

## **10. § Tantárgyprogram, tantárgyi követelmények**

- (1) *Kredit: a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos relatív mérőszám; nemzetközi konvenciónak megfelelően 1 kredithez 30 munkaórát rendelnek.*
- (2) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg. Az egyes tantárgyak programját az oktatásukért felelős Kari Tanácsok hagyják jóvá.
- (3) A tantárgy programja tartalmazza a tantárgy teljes és rövidített címét, a BME nyilvántartás kódját, a heti (félévi) tanóraszámot (előadás + tantermi (rajztermi) gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban), a félév végi számonkérés típusát (aláírás, félévközi jegy vagy vizsgajegy), az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditpontban, a tantárgy felelős tanszékét és oktatóját, a tantárgy felvételének előzetes követelményeit, a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában, tananyagának leírását, az osztályzat (aláírás) kialakításának módját, az esetleges vizsgakövetelményeket, az írott tananyagot (tankönyv, jegyzet, példatár, irodalom, esettanulmány stb.), a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket, a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát.
- (4) A tantárgyi követelmények megfogalmazzák a hallgatóknak a tantárgy teljesítéséhez szükséges teendőit és azok határidejét.
- (5) A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el, ezeket a Szakirányú Tanulmányi Bizottság javaslatára a képzésért felelős kardedánja fogadja el.
- (6) A tantárgyi követelményeket a tantárgyfelvételnél megjelenő információban valamint az első tanórán szóban, a tanszéki hirdetőtáblán pedig írásban közölni kell a hallgatókkal. A tantárgyfelelősnek gondoskodni kell arról, hogy a tantárgyi követelmények bármikor elérhetők legyenek a hallgatók számára a hallgatói információs rendszerben. A tantárgyi követelmények félév közben csak a képzésért felelős kar Hallgatói Képviselőtársaság egyetértésével módosíthatók.
- (7) A tantárgyi követelmények tartalmazzák:
  - a.) a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét, valamint a jelenlét ellenőrzésének módját és rendszerességét,

- b.) az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- c.) a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik stb.) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- d.) a félév végi aláírás követelményeit,
- e.) az osztályzat kialakításának módját,
- f.) félévközi jegy esetén megszerzésének feltételeit és megállapításának módját,
- g.) vizsgajegy esetén azt, hogy a vizsgán, illetve a szorgalmi időszakban teljesített követelmények milyen módon és milyen arányban számítanak bele a végső érdemjegy kialakításába,
- h.) amennyiben a követelményrendszer a teljes félév összefüggő munkájával elkészítendő féléves feladatot vagy tervet tartalmaz, a vizsgaidőszakban nem pótolható részfeladatokat,
- i.) a vizsga típusát: a vizsga milyen részekből áll (írásbeli, szóbeli, írásbeli és szóbeli),
- j.) a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, irodalom listáját,
- k.) milyen dátummal megszerzett korábbi aláírások érvényesek.

## 11. § A tanterv

- (1) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg.
- (2) A szakirányú továbbképzési szak tantervében kötelező és választható tantárgyak szerepelnek. A kötelező tantárgyak teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele, a választható tantárgyak közül a tantervben megadott kreditpontnyi tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele.
- (3) *Kreditgyűjtés (kreditakkumuláció): kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt számú kreditet el nem éri.*
- (4) *Modul: a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tantárgyakat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze; a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők.*
- (5) A kreditrendszerben a tanterv formája a mintatanterv.
- (6) *Mintatanterv: a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be.*
- (7) A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban az összes kötelező és választható tantárgyat, illetve a választható tantárgyak meghirdetésének szabályait, a tantárgyak heti (vagy félévi) tanórászámát (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban) és a hozzájuk rendelt kreditpontokat, az ellenőrzés típusát (aláírás, félévközi jegy vagy vizsgajegy), a tantárgy meghirdetésének féléveit (őszi és/vagy tavaszi), a kritérium követelményeket és azok teljesítésének határidejét, a szakirány választás feltételeit és szabályait, az előtanulmányi rendet, a diplomamunka (szakdolgozat) felvételére és teljesítésére vonatkozó előírásokat, a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit, a záróvizsga tantárgyait illetve azok kiválasztásának szabályait.
- (8) A szakirányú végzettséghez legalább 60 kreditpont tartozik, ez a mintatantervben legalább 2 félévnek felel meg.
- (9) Az egyes szakirányú továbbképzési szakok tanterveit az országos akkreditációs eljárást megelőzően a képzésért felelős Kari Tanácsok határozzák meg, karközi képzések esetében - a képzésben résztvevő karok Tanácsaival egyetértésben - az Egyetemi Tanács határozza meg.
- (10) A kritérium követelmény olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Kritérium követelmény kizárólag a szigorlat, a szakmai gyakorlat és a nyelvi követelmény lehet. A nyelvi követelmény kivételével a többi kritérium követelmény megjelenési formája tantárgy.

- (11) Az előzetes követelmény egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritérium követelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előzetes követelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritérium követelmény(eke)t az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette. Az előtanulmányi rend a szak tantervében szereplő tantárgyak előzetes követelményeinek összessége.
- (12) Az előtanulmányi rendet a karok alakítják ki, ezzel kapcsolatban a kari Hallgatói Képviseléseknek véleményezési joguk van.

## 12. §

### A tantárgyak meghirdetése és felvétele

- (1) A tantárgy meghirdetése kurzus(ok) megadását jelenti. A kurzus a tantárgy konkrét megjelenési formája.
- (2) Kurzus meghirdetése a hallgatói információs rendszerben történik az alábbi adatok megadásával: tantárgy neve, felelős oktatója és a közreműködő oktatók, felelős tanszéke, követelményrendszere, az indításhoz szükséges minimális és a fogadható maximális hallgatói létszám, az esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontok (amennyiben ez nem a jelentkezés sorrendje), a tantárgy indítása esetén lesznek-e tanórák, ha lesznek tanórák, akkor ezek órarendi ütemezése.
- (3) Egy adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható a foglalkozást vezető oktató észszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök korlátozott száma, és - a Hallgatói Képviselőlet egyetértése esetén - egyéb objektív okok alapján.
- (4) A karok a tanszékek javaslata alapján a megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig a hallgatói információs rendszerben közzéteszik a következő félévre meghirdetett kurzusokat. A kurzusok meghirdetéséért a képzésért felelős kar, a tantárgyi követelményekért a szakmailag kompetens kar dékánja a felelős.
- (5) Vizsgával záruló tantárgyak meghirdethetők és indíthatók tanórák megtartása nélkül. Ebben az esetben a félévközi követelmények teljesítését igazoló aláírásnak az indexben és a hallgatói információs rendszerben való megléte a tantárgy felvételének feltétele.
- (6) Kurzusra való előzetes jelentkezés és ennek véglegesítése, a tantárgyfelvétel a hallgatói információs rendszerben történik, az SZITVSz Tanulmányi Ügyrend szerint.
- (7) A hallgatók joga (a tantervi előírások figyelembevételével) a tantárgyak, az oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett kurzusok és modulok közötti választás.
- (8) A kurzust el kell indítani, amennyiben az arra jelentkezők száma a meghirdetésekor előírt minimumot eléri vagy azt meghaladja a regisztrációs hét kezdetén.
- (9) Félévközi jegyre végződő tantárgyak indítása esetén tanórákat kell tartani.
- (10) Jegyet vagy aláírást szerezni csak azokból a tantárgyakból lehet, amelyeket a hallgató az adott félévben felvett.
- (11) A kurzusokhoz konzultációt kell biztosítani.

## 13. §

### A tananyag ismeretének ellenőrzése, jelenlét a tanórákon

- (1) A tananyag ismeretének értékelése ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- (2) Az értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (3) Az ismeretek ellenőrzése történhet
- a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, ill. otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv, tanulmány) valamint a gyakorlatokon végzett munka értékelésével,
  - a vizsgaidőszakban tett vizsgával,
  - szigorlattal (9),



- d.) záróvizsgálattal (19.§).
- (4) Félév végi osztályzat adható
- a.) félévközi jeggyel (jele f), mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén, a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján,
  - b.) vizsgajeggyel (jele v), ekkor az érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy a félévközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50 %-ban a vizsga, és legfeljebb 50 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
- (5) Ha a félévközi jegy megállapítása részben vagy egészben zárthelyik alapján történik, akkor a szorgalmi időszakban kell lehetőséget biztosítani a sikertelen, vagy meg nem írt zárthelyik pótlására. Kivételt jelenthet a szorgalmi időszak utolsó hetében megírt zárthelyi, amelynek pótlása a vizsgaidőszakban történhet. Az ily módon a vizsgaidőszakba került pótzárthelyire ugyanazok a feltételek vonatkoznak, mintha még a szorgalmi időszakban tartották volna. A zárthelyi pótlásának lehetősége alanyi jogon jár minden hallgatónak. Félévközi feladatok, gyakorlatok a tantárgyi követelményekben [10. § (7)] leírtak szerint pótolhatók. Ha a hallgató a zárthelyik, gyakorlatok, félévközi feladatok pótlási lehetőségének (lehetőségeinek) felhasználásával sem tudja a félévközi jegyet megszerezni, a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig a 14.§ (6) bekezdés szerint ismételt vizsga jelleggel kísérletet tehet a félévközi jegy megszerzésére.
- (6) A vizsgával záruló tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését az aláírás igazolja. A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése. Az aláírás feltételeként a félévközi ellenőrzéseken elérhető pontszám legfeljebb 50%-ának (vagy az osztályzatok ennek megfelelő átlagának) elérését lehet előírni. Ha az aláírás feltétele zárthelyi(k) eredményes megírása, akkor a szorgalmi időszakban kell lehetőséget biztosítani a sikertelen vagy meg nem írt zárthelyik pótlására. Kivételt jelenthet a szorgalmi időszak utolsó hetében megírt zárthelyi, amelynek pótlása a vizsgaidőszakban történhet. Az ily módon a vizsgaidőszakba került pótzárthelyire ugyanazok a feltételek vonatkoznak, mintha még a szorgalmi időszakban tartották volna. A zárthelyi pótlásának lehetősége alanyi jogon jár minden hallgatónak. Ha a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudta olyan kötelezettségét teljesíteni, amely a tantárgyi követelmények szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése és ezzel az aláírás megszerzése legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig egy alkalommal, más szabályzatban meghatározott különjárási díj befizetése mellett kísérhető meg.
- (7) Az előző félévekben megszerzett aláírás két évig érvényes, ha a korábban teljesített tantárgy programja legalább 75 %-ban megfelel a jelenlegi tantárgy programjának. Az előző félévekben megszerzett aláírás elutasítása esetén a hallgató 15 napon belül a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottságához fellebbezhet.
- (8) A kontaktórákon (tanórákon) való részvétel a félév végi aláírás feltétele. Előadások esetén legfeljebb a tanórák 70%-án való részvétel szabható feltételként, ennek pontos mértékét és ellenőrzésének szabályait a tantárgyi követelményekben kell rögzíteni. A gyakorlati foglalkozások összóraszámának 30%-át meghaladó hiányzás esetén a tantárgy kreditpontja nem szerezhető meg. A jelenlét ellenőrzésének szabályait a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje tartalmazza.
- (9) A szigorlat több tantárgy szintetizált ismeretanyagának számonkérése, letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelentő tantárgyak utolsó vizsgájának teljesítését, illetve félévközi jegyének megszerzését követően kerülhet sor. Szigorlatot bizottság előtt kell tenni, amelynek legalább két tagja van, legalább egyik tagja a szigorlatért felelős tanszék vezető oktatója.
- (10) Egy tantárgy párhuzamosan meghirdetett kurzusainál a számonkérés a tantárgyfelelős által egyeztetett módon, a lehetséges mértékig azonosan történik.
- (11) A tantárgy ismeretének bármely ellenőrzése után annak eredményét a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szerint közzé kell tenni.

## 14. §

### A vizsgák és szigorlatok rendje

- (1) A vizsgahelyek száma a tantárgyat felvett hallgatók létszámának legalább kétszerese és
  - szóbeli vizsgánál 30 fő hallgatói létszámig és írásbeli vizsgánál legalább 3 vizsganap, a vizsgaidőszakban körülbelül egyenletesen elosztva,
  - szóbeli vagy kötelező szóbeli részt tartalmazó vizsgánál 30 fő hallgatói létszám felett legalább hetente 1 vizsganap.
- (2) A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt legalább egy hónappal a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szerint nyilvánosságra kell hozni. A vizsgarend tartalmazza a vizsgák tervezett időpontját és a létszámkorlátokat.
- (3) Szigorlatot tart az illetékes tanszék minden vizsgaidőszakban, ezen kívül tarthat a szorgalmi időszakban (beleértve a regisztrációs időszakot is), vagy a vizsgaidőszakon és a szorgalmi időszakon kívül is.
- (4) Érvényes leckekönyv nélkül a hallgató nem vizsgázhat. A vizsga befejezéséig a leckekönyv csak a személyazonosság igazolására szolgálhat.
- (5) A szóbeli vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosságot a képzésért felelős kar dékánja korlátozhatja.
- (6) A hallgató tantárgyanként egy vizsgaidőszakban egy alkalommal kísérheti meg újra
  - a.) a vizsga (az ehhez a vizsgaidőszakhoz tartozó szigorlati időszakban a szigorlat) letételét,
  - b.) az aláírás megszerzését (a 13. § (6) szerint),
  - c.) a félévközi jegy megszerzését (a 13. § (5) szerint).
- (7) Szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgató félévenként egy tantárgyból második ismétlő vizsgát (szigorlatot) is tehet vagy másodszor is újra megkísérheti a félévközi jegy megszerzését.
- (8) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a következő vizsgán csak különjárási díj befizetésével vehet részt a hallgató.
- (9) Ismétlő vizsgát (szigorlatot) más szabályzatban előírt vizsgaismétlési díj SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szerinti befizetése után lehet letenni a vizsgaidőszakra kiírt vizsgaidőpontokban. A hallgató kérésére az ismétlő vizsgát más oktató, vagy bizottság előtt teheti le.
- (10) Egy félévben a hallgató a vizsgaidőszak befejezéséig egy tantárgyból javítóvizsgát (szigorlatot) tehet. A javítóvizsga (szigorlat) előtt közölni kell a hallgatóval, hogy a vizsgán (szigorlaton) rontani is lehet. A sikeres vizsga javításával újabb kreditpont nem szerezhető.
- (11) A második ismétlő vizsgára és a javítóvizsgára való jelentkezés módját a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szabályozza.
- (12) A hallgató különösen indokolt esetben kérelmére, a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottságának döntése alapján a vizsgaidőszakon kívül is - de legkésőbb a következő félév szorgalmi időszakának kezdetéig - tehet vizsgát. Az ilyen vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni. A vizsgaidőszakon túl letett vizsgák száma félévente legfeljebb 1 lehet. Vizsgaidőszakon kívül csak névre szóló engedéllyel rendelkező hallgató tehet vizsgát.
- (13) A tantárgy előadója a szorgalmi időszak utolsó hetén kiírhat elővizsgát. Az elővizsga alkalma nem számít bele az (1) szerint megállapított vizsgaszámba.
- (14) A szóbeli vizsgán, szigorlaton és záróvizsgán a vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
- (15) A vizsgára (szigorlatra) való jelentkezés határideje a vizsga (szigorlat) napját megelőző munkanapon déli 12 óra.
- (16) A vizsgáról való visszalépés módját a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje tartalmazza.

## 15. §

### A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai

- (1) A hallgató tanulmányi eredményét a leckekönyvbe (indexbe) és a hallgatói információs rendszerbe írják be az arra jogosult oktatók, adminisztrátorok. A leckekönyv közokirat. A hallgatói információs rendszerben lévő adatok az index hiteles másolatai. Eltérés esetén a teendőket a Tanulmányi

Ügyrend szabályozza. Az indexbe vagy a hallgatói információs rendszerbe történő bármilyen illetéktelen bejegyzésnek törvényi következményei vannak.

- (2) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (3) A tanulmányi munka minőségét a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag adja.

$$\text{Súlyozott átlag} = \frac{\sum (\text{kreditpont} \times \text{éremjegy})}{\text{összes kreditpont}}$$

A súlyozott átlag megadható a hallgató által az adott félévben megszerzett, valamint az összes kreditpontjára (kumulált átlag).

- (4) A befogadott tantárgy eredménye beszámítandó a súlyozott tanulmányi átlagba.
- (5) A tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál az ösztöndíjindex.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum (\text{kreditpont} \times \text{éremjegy})}{30}$$

Az ösztöndíjindex egy félévre vonatkozik.

- (6) Az ösztöndíjindex számításánál befogadott tantárgyak csak abban az esetben vehetők figyelembe, ha a tantárgy teljesítése abban a félévben történt, amelyre az ösztöndíjindex vonatkozik.
- (7) Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az előző aktív félévi ösztöndíjindex. A megállapítás módját más szabályzat határozza meg.

## 16. §

### A helyettesítő tantárgyak befogadtatása, kreditátvitel

- (1) Egy más karon vagy intézményben vagy képzési szinten meghirdetett tantárgy adott képzésbe történő befogadása a tantárgyhoz tartozó kreditpont megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (vagy tantárgyakkal) való helyettesíthetőségének illetve más tantárgyaktól való különbözőségének megállapítását jelenti.
- (2) Valamely tantárgy egy másikkal helyettesíthető, ha a helyettesítő tantárgy(ak) (össz)kreditpontjainak száma nem kisebb a helyettesített tantárgy kreditpontjánál, és ha a helyettesítő tantárgy(ak) programja tartalmazza a helyettesített tantárgy programjának legalább 75 %-át.
- (3) Tantervhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez csak olyan tantárgy vehető figyelembe, amely tantárgy programjának legfeljebb 25 %-át tartalmazzák a teljesítéshez már figyelembe vett tantárgyak.
- (4) A hallgató az adott félévre való beiratkozást megelőzően a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendjében leírt módon kérheti a más karon más felsőoktatási intézményben, más képzési szinten teljesítendő felvett, vagy korábban teljesített tantárgy(ak) befogadását a képzésért felelős kartól. A befogadásról szóló döntést az (1) - (3) bekezdések és a más felsőoktatási intézményekkel meglévő, kreditátvitelre vonatkozó megállapodások figyelembevételével a kari Szakirányú Kreditátviteli Bizottság hozza. A Bizottság a hozzá benyújtott kérelmeket olyan határidővel bírálja el, hogy a befogadást kérelmező hallgató a döntés figyelembevételével állíthassa össze a következő féléves tanrendjét.
- (5) A befogadott tantárgyak teljesítését a képzésért felelős kar a saját szakának tantervében lévő megfelelő tantárgyként fogadja el, amennyiben van ilyen, amennyiben nincs, úgy választható tantárgyként.
- (6) A BME-n a karok kölcsönösen elismerik a meghirdetett tantárgyak kreditpontértékét
- (7) A helyettesített tantárgy kreditpontjaként a tanterv szerinti kreditpontot, osztályzatként a helyettesítő tantárgy osztályzatát kell elfogadni. Több helyettesítő tantárgy esetén ezek osztályzatainak átlaga alapján kell a képzésért felelős kar Szakirányú Kreditátviteli Bizottságának az osztályzatot megállapítani.
- (8) Lehetőség van arra, hogy a szak saját tantervében szereplő tantárgy csoport helyett egy máshol teljesített tantárgy csoportot fogadjon el a képzésért felelős kar Szakirányú Kreditátviteli Bizottsága (2) és (3) figyelembevételével.

## 17. §

### Kedvezményes tanulmányi rend

- (1) Kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottsága egy hallgatónak -az erre vonatkozóan beadott kérelmére- kiváló tanulmányi eredménye, részképzésben, párhuzamos képzésben való részvétele, vagy jó tanulmányi eredménye esetén közösségi, szociális és egészségügyi indokai, élsporteredménye alapján. A kedvezményes tanulmányi rend feltételeit előzetesen írásban kell a hallgató számára megadni.
- (2) Az engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig leteheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más kedvezményben részesülhet.
- (3) Az engedély adott időszakra szól. A kedvezmények a felvett tantárgyak keretében teljesítendő feladatok és a továbbhaladáshoz (szakirányba jutás, diplomamunka készítés elkezdése, záróvizsgára bocsátás) szükséges kritériumok teljesítése alól nem mentesítenek.

## 18. §

### A diplomamunka, illetve szakdolgozat

- (1) A diplomamunka (diplomadolgozat, szakdolgozat, diplomaterv - továbbiakban: diplomamunka) készítés vizsgajeggyel végződő tantárgy, felvételének előzetes követelménye van, amelyet a tantárgyprogram tartalmaz.
- (2) A hallgatónak a szakirányú képzettséget igazoló oklevél megszerzéséhez – a képesítési követelmények által előírtak szerint – diplomamunkát (vagy diplomatervet), illetve szakdolgozatot kell készítenie. Ez összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét, alkotó alkalmazását követeli meg.
- (3) Diplomamunka készítése a képesítési követelmények előírásai szerint folyik. Témavezető a diplomamunka készítését irányító kari oktató, kutató, illetve – dékáni engedéllyel – külső szakember lehet. Konzulens a munkát segítő egyetemi oktató, kutató, PhD vagy DLA hallgató, illetve külső szakember lehet. Külső témavezető csak belső konzulenssel együtt kérhető fel.
- (4) A diplomamunka tantárgy aláírását a témavezető, külső témavezető esetén a belső konzulens adja, érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg. Az osztályzatot a hallgatói információs rendszerbe be kell vinni az SzTTVSz Tanulmányi Ügyrend szerint. Az aláírást megszerzi a hallgató, ha a dolgozatot határidőre beadta és azt a témavezető legalább elégségesre minősítette, illetve, ha az a témavezető további közreműködése nélkül egy későbbi félév beadási határidejére elkészíthető.
- (5) A tantárgy eredményeként megszülető diplomamunkát a képesítési követelmények előírásai szerint kell bíraltatni. Bíráló csak egyetemi oklevéllel rendelkező szakember lehet, akit a tanszékvezető kér fel. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a diplomamunka védeése előtt a jelölt számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (6) Az SzTTVSz Tanulmányi Ügyrendje határozza meg a
  - a.) diplomamunka témák meghirdetésének és jóváhagyásának rendjét,
  - b.) a témákra való jelentkezés szabályait,
  - c.) a beadás határidejét.

## 19. §

### A záróvizsga

- (1) Azt követően, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek – a diplomamunka elkészítésének kivételével, de a 18. § (4) szerinti aláírást megszerzve – mindenben eleget tett, számára végbizonyítványt (abszolútóriumot) kell kiállítani a képesítési

követelményekben szereplő, nyelvtudásra vonatkozó előírás teljesítésétől függetlenül. A végbizonyítvány minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt a képzésért felelős kar dékánja írja alá a hallgató leckekönyvében.

- (2) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek a szak Záróvizsga Bizottsága előtt arról kell tanúságot tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik és a tanult ismereteket összefüggéseiben érti, és alkalmazni tudja.
- (3) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány megléte. A záróvizsgára bocsátás további feltételeit a mintatanterv tartalmazza. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leheteti a záróvizsga letétele idején hatályos képesítési követelményeknek és a szak mintatantervének a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
- (4) A képzésért felelős kar dékánja tanévenként legalább két záróvizsga-időszakot jelöl ki. A záróvizsgát csak a kijelölt záróvizsga-időszakban lehet letenni.
- (5) A záróvizsga
  - a.) a diplomamunka megvédéséből és azzal egyidejűleg, vagy elkülönítve
  - b.) előírt írásbeli illetőleg szóbeli vizsgából
  - c.) egyes szakokon meghatározott gyakorlatok elvégzéséből áll.
- (6) A Záróvizsga Bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. Az elnök és a tagok a szakterület elismert szakemberei, illetőleg egyetemi tanárai vagy docensei lehetnek. A záróvizsgákon
  - elnökként azok működhetnek közre, akiket a képzésért felelős kar dékánja - a Kari Tanács egyetértésével - egy-háromévi időtartamra megbíz,
  - bizottsági tagként azok működhetnek közre, akiket a képzésért felelős kar dékánja egy-háromévi időtartamra megbíz.
- (7) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni az SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrend szerint. A Záróvizsga Bizottság a diplomamunka és a vizsgatantárgyak osztályzatát, illetve az oklevél minősítését zárt tanácskozás keretében állapítja meg. A záróvizsga befejezésekor a bizottság elnöke az eredményeket kihirdeti.
- (8) Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgatantárgyak és a diplomamunka minősítése is legalább elégséges. Sikeres záróvizsga nem javítható.
- (9) A Záróvizsga Bizottság által el nem fogadott (elégtelenre minősített) diplomamunkát csak egy alkalommal lehet pótolni. A pótlás feltételeit és legkorábbi határidejét a diplomázató tanszék véleménye alapján a képzésért felelős kar dékánja állapítja meg.
- (10) Amennyiben valamelyik záróvizsgatantárgy volt sikertelen, a jelöltnek csak abból kell ismétlő vizsgát tennie. Ez a záróvizsga kétszer ismételhető. Ismétlő záróvizsga csak a következő záróvizsga-időszak(ok)ban tehető.

## 20. § Az oklevél

- (1) Sikeres záróvizsga alapján a képzésért felelős kar a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevél tartalmát a törvényi előírások alapján a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje tartalmazza. Az oklevelet a Záróvizsga Bizottság elnöke és a rektor írja alá.
- (2) Az oklevél eredményét az a.), b.), c.) és d.) részeredmények alapján lehet kiszámítani:
  - a.) a záróvizsgatantárgy(ak) érdemjegyeinek átlaga,
  - b.) a diplomamunka érdemjegye,
  - c.) a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra – a Diplomamunka készítés kivételével - vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag,
  - d.) a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga,

- (3) A (2) bekezdés szerint kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

kitűnő	5,00
kiváló	4,50 - 4,99
jó	3,50 - 4,49
közepes	2,50 - 3,49
elégséges	2,00 - 2,49

- (4) Kitüntetési oklevelet kaphat az, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunkájának és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél alacsonyabb nincs.
- (5) Az oklevelet magyar nyelven vagy a hallgató kérésére kétnyelvű változatban (magyar és olyan idegen nyelven, amelyen az egyetemen alapképzés folyik) kell kiadni a sikeres záróvizsga és a nyelvtudásra vonatkozó előírások teljesítésének igazolását követő 30 napon belül.
- (6) A hallgató kérésére a képzésért felelős kar magyar nyelvű oklevélmellékletet állít ki az Európai Bizottság és az Európa Tanács által kidolgozott oklevélmelléklet szerint. A hallgató kérésére és költségére az oklevélmelléklet angol nyelven is ki kell adni.

## 21. §

### Méltányosság gyakorlása

- (1) A képzés során méltányossági alapon egy esetben a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottsága engedélyt adhat e szabályzat olyan pontja alóli mentességre, amely nem tanulmányi vagy anyagi kötelezettséget ír elő. A Kari Szakirányú Tanulmányi Bizottság ezt a jogkört a dékánra átruházhatja.
- (2) A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

## 22. §

### Az intézmény tájékoztatási, tanácsadási kötelezettsége

- (1) A képzésért felelős kar dékánjának gondoskodnia kell arról, hogy a tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozása alkalmával hozzájusson a SZTTVSZ-hez, valamint a tájékoztató kiadványhoz a kreditrendszerű képzésről, és a tantervről amely részletesen ismerteti a kar, a szak képzési célját, a követelményeket, valamennyi szakirány teljes mintatantervét, a kar által meghirdetett tantárgyak programját.
- (2) Gondoskodni kell arról, hogy a tájékoztató egyénileg megvásárolható, valamint a dékáni hivatalban, a Központi Könyvtárban és a Hallgatói Képviselő Irodáiban hozzáférhető legyen.
- (3) Az egyéni tanrend kialakításának megkönnyítésére és a szabályzatokkal kapcsolatos információadásra a karok oktatókból és hallgatókból álló tanácsadó testületet működtethetnek. A testület összetételéről és működéséről a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje rendelkezik.

## 23. §

### Nyelvi követelmények

- (1) A záróvizsgára bocsátás feltételeként a szak képesítési követelményében előírt nyelvtudásként élő idegen nyelvből, állami vagy államilag elismert komplex nyelvvizsga eredményes letétele fogadható el. A nyelvvizsga követelmény teljesítése alól mentesülnek azok, akik a 40. életévüket a beiratkozás évében betöltik vagy már korábban betöltötték.

**24. §**  
**Záró rendelkezések, kapcsolat más szabályzatokkal**

- (1) A SZTTVSZ 2003/2004-es tanév 1. félévétől lép hatályba, egyben az 1999. június 28-án elfogadott szabályzat érvényét veszti.
- (2) Az SZTTVSZ értelmezésével kapcsolatos állásfoglalás kibocsátására csak a képzésért felelős kar dékánja, illetve az általa megbízott dékánhelyettes jogosult – a kari hallgatói képviselettel egyetértésben.
- (3) Az SZTTVSZ a szakokra vonatkozó végrehajtási utasításainak kari szintű összesítése az SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje, amelyeket a karok dékánjai, a kari hallgatói képviseletek egyetértésével 2003. június 30-ig fogadnak el.
- (4) A hallgató tanulmányaihoz kapcsolódó juttatásairól és az általa fizetendő térítésekről és díjakról külön szabályzat rendelkezik.
- (5) Végbizonyítványt kell kiadni azok számára, akik
  - a BME valamelyik szakirányú továbbképzésén 2003. október 1-et megelőzően a végbizonyítvány kiadásához a 19. § (1) szerint szükséges összes feltételt teljesítették és
  - a képzést lezáró záróvizsgát nem tették le és hallgatói jogviszonyuk nem szűnt meg tanulmányi okból, elbocsátással.
- (6) A 2003. július 1-én hallgatói jogviszonyban levők mentesülnek a nyelvvizsga követelmény teljesítése alól, ha a záróvizsgáig betöltik 40. életévüket.
- (7) Az SZTTVSZ 2003 szeptemberben történt módosításai:
  - 3. § (3), (9),
  - 18. § (4),
  - 19. § (1), (2), (3),
  - 20. § (5), (6),
  - 23. § (1)

2003 október 1-től lépnek érvénybe.

Budapest, 2003. október 7.

(Dr. Detrekői Ákos)  
rektor