

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

**A doktori képzésben résztvevők Tanulmányi és  
Vizsgaszabályzata**

Elfogadta a Szenátus 2007. június 25.-i ülésén

NEM AZ AKTUÁLIS VÁLTOZAT

## A doktori képzésben résztvevők Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: Doktori TVSZ)

### 1. § Általános rendelkezések

Jelen szabályzat alapjául a felsőoktatásról szóló többször módosított 2005. évi CXXXIX tv. és a 33/2007. (III. 7.) Korm. rendelet (doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről) továbbá a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban BME TVSZ) szolgált.

### 2. § A Doktori TVSZ hatálya

- (1) A Doktori TVSZ hatálya kiterjed a doktori képzésben résztvevő magyar és — ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás másként nem rendelkezik — külföldi állampolgárságú BME hallgatók (továbbiakban: hallgatók) tanulmányi és vizsgaügyeire.
- (2) A hallgatók hallgatói jogviszonyból eredő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó jogszabályokat, továbbá a BME TVSZ minden olyan rendelkezését, mely jelen szabállyal nem ellentétes, értelemszerűen alkalmazni kell.

### 3. § Munkaterv, megszerzendő kreditek

- (1) A beiratkozás minden félévre egyéni munkaterv alapján történik, amelyet a melléklet szerint kell összeállítani. Az első aktív félévben a témavezetővel egyeztetett munkatervet a hallgatónak a félév 3. hete végéig, a következő félévekben a regisztrációs hét végéig kell benyújtani a dékáni hivatalba.
- (2) Ha a hallgató a munkatervét az (1) bekezdésben megjelölt időpontig nem adja le, úgy azt – rektori utasításban meghatározott díj befizetése mellett – a félév ötödik hetének végéig pótolhatja. Ha munkaterv leadása ez időpontig sem történik meg, akkor a hallgató féléve passzív félévvé válik.
- (3) A kutatási tevékenység és a publikációs tevékenység félévközi jeggyel (f) végződő tantárgyak, amelyeknek tantárgyfelelőse a témavezető (konzulens). A teljesítést a témavezető, illetve külső témavezető esetén (a témavezető írásos véleménye alapján) a konzulens igazolja.
- (4) A képzés része lehet az *Irányított oktatás* választható tantárgy, mely során a hallgató - a vele kötött, ezzel összefüggő doktorandusz-szerződésben leírtak szerint - előadói és kommunikációs képességeit egy kijelölt oktató irányítása alatt, előre kidolgozott és jól dokumentált oktatási anyag alapján, egyetemi kontakt-óra tartásával fejleszti. A tantárgyat és a hozzárendelt kreditet – a témavezetővel egyeztetve – a témavezető/konzulens tanszékének vezetője jelöli ki, teljesítését a kijelölt oktató javaslata alapján a tanszékvezető igazolja. A képzés idejére összesítve 30 pontot meg nem haladó kredit adható.
- (5) A doktori képzésben 180 kreditpontot kell megszerezni az alábbiak szerint:
  - a) 30-50 kreditpont – előírt tananyag elsajátítása;
  - b) 130-150 kreditpont – tudományos kutatómunka vagy alkotó művészeti

tevékenység, irányított oktatási tevékenység.

- (6) Egy félévben legfeljebb 45 kreditpont szerezhető.
- (7) A képzés időtartama alatt készített doktori értekezés készítésére fordított munka, legfeljebb 30 kreditpont értékben – a témavezető döntése alapján – tudományos kutatómunkaként elismertethető.

#### 4. §

##### A doktori képzésben nyújtott teljesítmény értékelése, átsorolás

- (1) A hallgatók tanulmányi teljesítményét és előrehaladását tanévenként a Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: DIT) értékeli a hallgató témavezetőjének javaslata alapján.
- (2) Az értékelés eredményeképpen a dékán a DIT javaslatára a tanulmányaikban nem megfelelően haladó hallgatókat, de legfeljebb az adott képzésben tanuló államilag támogatott hallgatók 15%-át átsorolhatja költségtérítéses képzésbe.
- (3) Az így megüresedett államilag támogatott helyekre a dékán a DIT javaslatára költségtérítéses képzésen tanuló hallgatót vehet át.
- (4) Az átsorolási döntést a dékán minden tanév végén, a következő tanév kezdete előtt legalább 30 nappal meghozza.
- (5) Az államilag támogatott képzésbe átvett hallgató az átsorolást követő tanév első hónapjától jogosult a doktorandusz ösztöndíjra.

#### 5. §

##### A doktori képzés időbeosztása

- (1) A doktori képzés egységes, harminchat hónapos képzési időből áll, amely tanévekre és félévekre, mint beszámolási időszakokra tagozódik.
- (2) Egy tanév két félévből áll. A félévek kezdete, a regisztrációs hét és a vizsgaidőszak megegyezik a BME alapképzéseire megállapítottal.
- (3) A nappali képzésben részt vevő hallgatókat évi 25 munkanap szabadság illeti meg. A szabadság háromötöd részét a témavezető által meghatározott időszakban kell kivenni.

#### 6. §

##### A hallgatói jogviszony

- (1) Folyamatos lehet a hallgatói jogviszonya annak a hallgatónak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:
  - a) félévenként legalább 20,
  - b) az első két aktív félévben legalább 50,
  - c) az első négy aktív félévben legalább 105 kreditpontot ér el.
- (2) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a hallgató, aki 6 hónapnál hosszabb időtartamra külföldi részképzésben vesz részt, kutatómunkáját — a témavezetővel egyeztetett részfeladatokban — külföldi egyetemen, vagy kutatóintézetben végzi.
- (3) A képzés lezárásának (az abszolutórium megszerzésének) feltétele a 3. § (5) szerint 180 kreditpont teljesítése. A hallgató – kérésére – az abszolutórium megszerzését tanúsító, a DIT elnöke és a dékán által aláírt igazolást kap.

**7. §  
Zárórendelkezések**

Jelen Doktori TVSZ 2007. szeptember 1.-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti, minden e szabállyal ellentétes, a doktori képzés tanulmányi és vizsgarendjével összefüggésben kiadott egyetemi szabályzat, vagy az igazgatás más eszköze.

Budapest, 2007. június

Dr. Molnár Károly  
rektor

NEM AZ AKTUÁLIS VÁLTOZAT