

## **5. A záróvizsgára megküldött dokumentumok**

A záróvizsgázó hallgatók Tanszékre megküldött **záróvizsga dokumentumainak összetétele** a hallgató képzési szintje (hagyományos egyetemi, BSc/BA, egységes osztatlan, MSc/MA) és hallgatói jogviszony kezdete szerint **eltérő lehet**.

### **Leckekönyv:**

A **2009. februárjától** kezdődően beiratkozott BSc/BA, egységes osztatlan és MSc/MA képzéses hallgatók **nem rendelkeznek a hagyományos „fekete” leckekönyvvel**. (Leckekönyvüket a végzést követően nyomtatjuk ki a Neptunból.)

### **Záróvizsga adatlap:**

A **2010/11/1 félévben** a záróvizsga adminisztrációjában **újdonságként vezettük be az ún. záróvizsga adatlapot**. Az adatlap bevezetése a rajta szereplő adatok, valamint nyilatkozatok alapján **hasznosnak bizonyult, így továbbra is alkalmazzuk**.

- **Az adatlap fejlécében szerepel a záróvizsga dátuma és a záróvizsga azonosító jele**, ami megegyezik a záróvizsga jegyzőkönyv azonosítójával.
- **Az adatlap a hallgató személyes és képzés adatain túl tartalmazza továbbá a**
  - **végbizonyítvány dátumát,**
  - **az esetleges ismételt záróvizsga tényét** (Amennyiben a hallgató ismételt záróvizsgát tesz, akkor a záróvizsga anyagához mellékeljük az előző sikertelen záróvizsga jegyzőkönyvét.),
  - **a nyelvi követelmények teljesítésére vonatkozó információkat**: ha a hallgató az oklevél kiállításához feltételül szabott nyelvi követelményeket teljesítette, akkor az igen/teljesítette kerül bekarikázásra. Igen/részben felmentve/ Igen/teljesen felmentett opciót választja a hallgató KTH-s ügyintézője akkor, ha a hallgató vagy a BME Esélyegyenlőségi Bizottságának határozata, vagy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. 107. § (1) bekezdése (40. életév betöltése tanulmányok megkezdésekor) alapján felmentésben részesült. Ha a Nem válasz kerül bejelölésre, akkor a hallgató a nyelvi követelményeket nem teljesítette.
  - **összegzett súlyozott tanulmányi átlagot,**
  - **szigorlatok átlagát**: csak akkor tölti ki a tanulmányi ügyintéző, ha van szigorlat a képzésen. **Csak az Építészmérnöki Karon a hagyományos egyetemi, kiegészítő levelező és építész osztatlan képzések valamelyikén** záróvizsgázó hallgatók esetében tölti ki a hallgató ügyintézője az **alapszigorlatok** és a **záró szigorlatok átlagát is, az építészmérnöki BSc képzésen csak az alapszigorlatok átlaga kerül kitöltésre**. Az Építészmérnöki Karos hallgatók esetében a megjelölés nélküli szigorlatok átlaga mező nem kerül kitöltésre. **Csak a Gazdálkodási szakos közgazdász képzés** esetén tölti ki a hallgató ügyintézője a **szakirány komplex szigorlat érdemjegyét**.
  - a hallgató tanulmányai alapján **kitüntetés oklevélre való jogosultságot**: Ha a hallgató a záróvizsga eredményétől függően a BME TVSZ 22.§ (5) bekezdésében előírt feltételeknek eleget tesz, akkor kitüntetéses oklevelet kaphat. Az előzetes

jogosultságot a hallgató tanulmányi előadója állapítja meg, de a döntést a záróvizsgán elért eredmény alapján a záróvizsga bizottságnak kell meghoznia és ennek tényét a záróvizsga jegyzőkönyvben rögzíteni. A BME TVSZ 22. § (5) szerint „*kitüntetéses oklevelet kap az, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunkájának vagy szakdolgozatának a záróvizsgán megállapított érdemjegye és, amennyiben van, akkor valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00, továbbá a képzésbe beszámított, teljesített tantárgyainak osztályzatai között közepesnél alacsonyabb nincs. Javítóvizsgával vagy ismétlő javítóvizsgával vagy ismételt tantárgyfelvétellel javított elégtelen vagy elégséges jegy a kitüntetéses oklevél kiadását nem zárja ki.*” Amennyiben a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 22. § (5) alapján a hallgató eddigi tanulmányi eredményei lehetővé teszik, hogy a hallgató kitüntetéses oklevelet kapjon, akkor a hallgató tanulmányi előadója a jogosultságot a záróvizsga adatlapon az Igen válasz bekarikázásával jelöli. Az Igen válasz bejelölése esetén kitüntetéses oklevelet akkor kap a hallgató, ha a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, és diplomamunkájának vagy szakdolgozatának a záróvizsgán megállapított érdemjegye jeles. A kitüntetéses oklevélre jogosultságot a Záróvizsga Bizottság titkárnak a záróvizsga-jegyzőkönyv készítő Access alkalmazás Záróvizsga felületén a Záróvizsga Bizottság megjegyzése mezőben kell kiválasztania a „A Hallgató JOGOSULT kitüntetéses oklevélre” opció begördítésével.

- ***Az adatlapon szereplő adatokat a hallgató tanulmányi előadója a Neptun rendszerben bejegyzett és ellenőrzött adatok alapján állapítja meg, és karikázással jelöli.***
- ***Az adatlap tartalmaz egy nyilatkozási részt, amelyben a hallgató arról nyilatkozik, hogy a záróvizsga adatlapon feltüntetett adatai a valóságnak megfelelnek. Kérjük, a záróvizsga-jegyzőkönyvvezető szíveskedjék figyelemmel kíséreni, hogy a hallgató az adatlapon feltüntetett adatainak ellenőrzése után az adatlapot aláírja.***

***Oklevél mintalap:***

***Az oklevél mintalapot csak a hagyományos képzéses hallgatók záróvizsga anyagának részeként küldjük meg.*** Esetükben még az oklevél mintalap alapján rajzoltatjuk meg az oklevelet. A BSc/BA, 2006. szeptember 1-je után indult osztatlan és a MSc/MA képzések hallgatói számára már elektronikus rendszerből nyomtatott oklevelet bocsátunk ki.